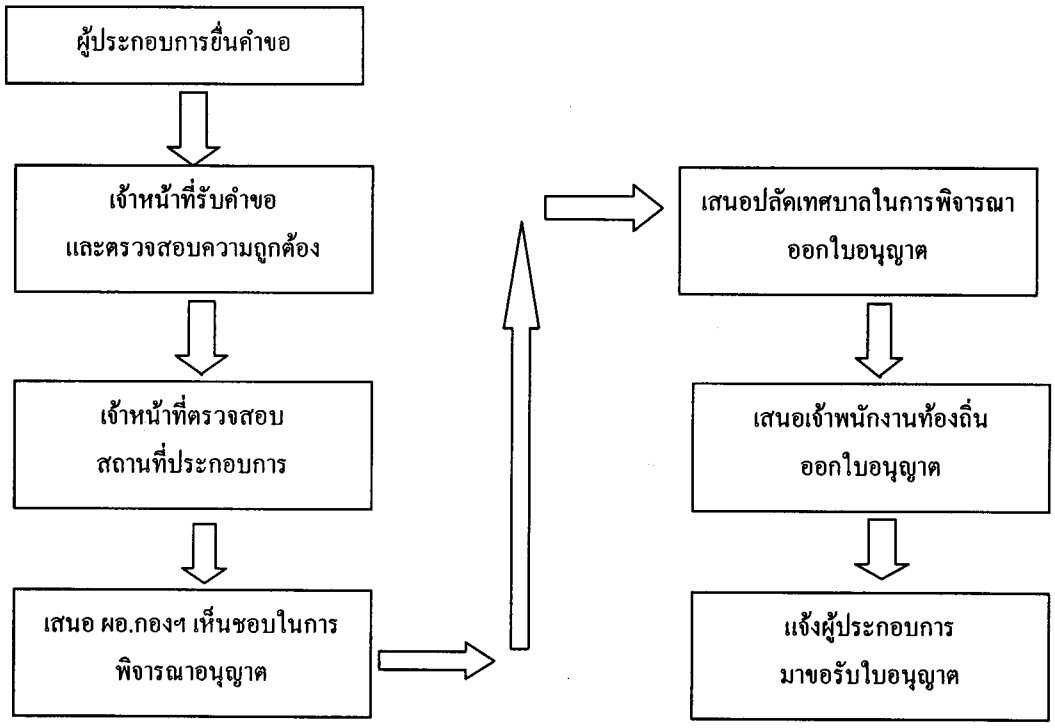
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

๑.ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



๒.ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ (นับเวลาในวันปฏิบัติราชการ)

๓.หลักฐานประกอบ

๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งจำหน่ายสินค้า

๓.เอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นในการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๔.สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

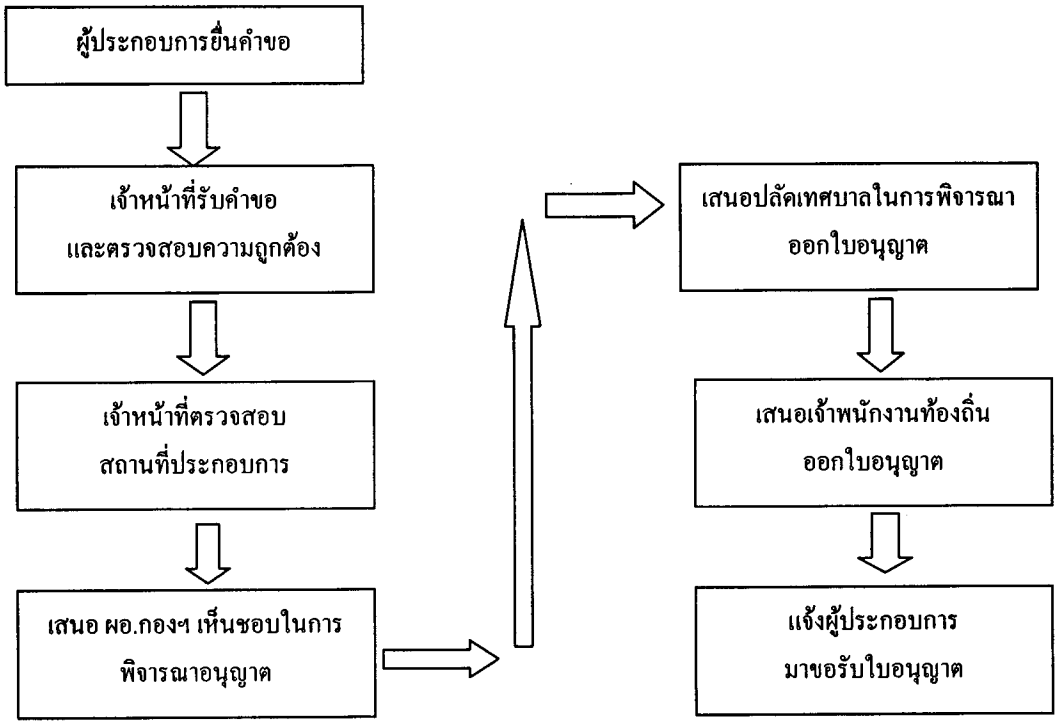
๕.ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๖.การชำระค่าธรรมเนียม ตามเทศบัญญัติกำหนด โดยขอรายละเอียดได้ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

๑.ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



๒.ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ (นับเวลาในวันปฏิบัติราชการ)

๓.หลักฐานประกอบ

๑.คำร้อง

๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าเป็นสถานที่ประกอบการ

๖.เอกสารอื่นที่จำเป็นในการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร

๔.สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

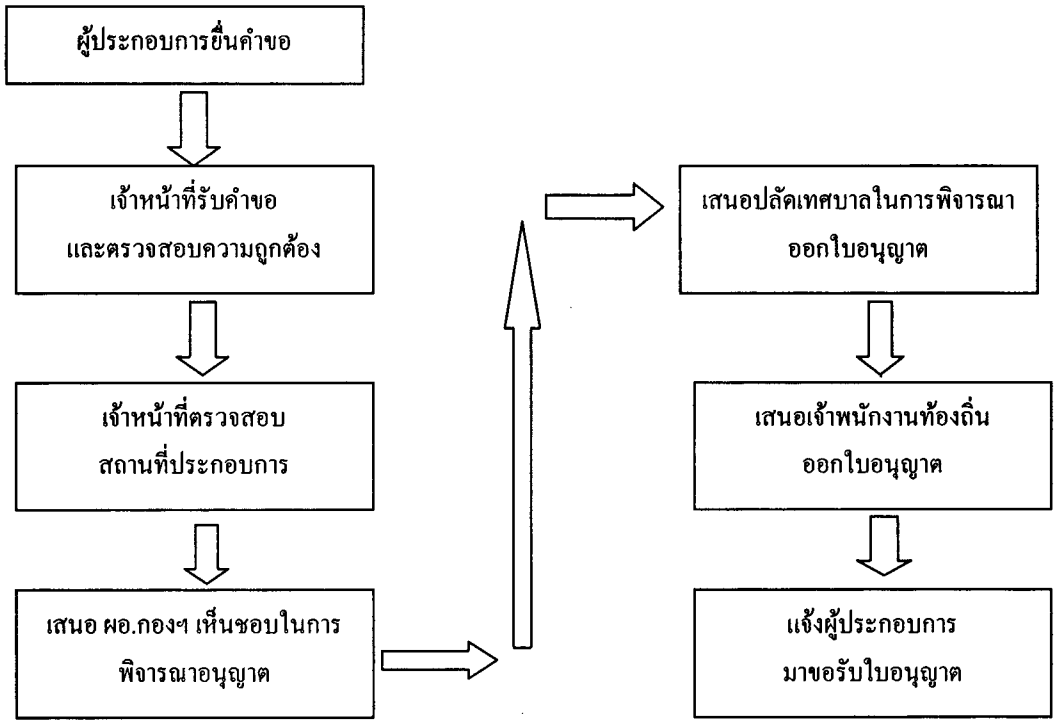
๕.ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๖.การชำระค่าธรรมเนียม ตามเทศบัญญัติกำหนด โดยขอรายละเอียดได้ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

๑.ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



๒.ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ (นับเวลาในวันปฏิบัติราชการ)

๓.หลักฐานประกอบ

๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าเป็นสถานที่ประกอบการ

๖.เอกสารอื่นที่จำเป็นในการขออนุญาตจัดตั้งสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้

๔.สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

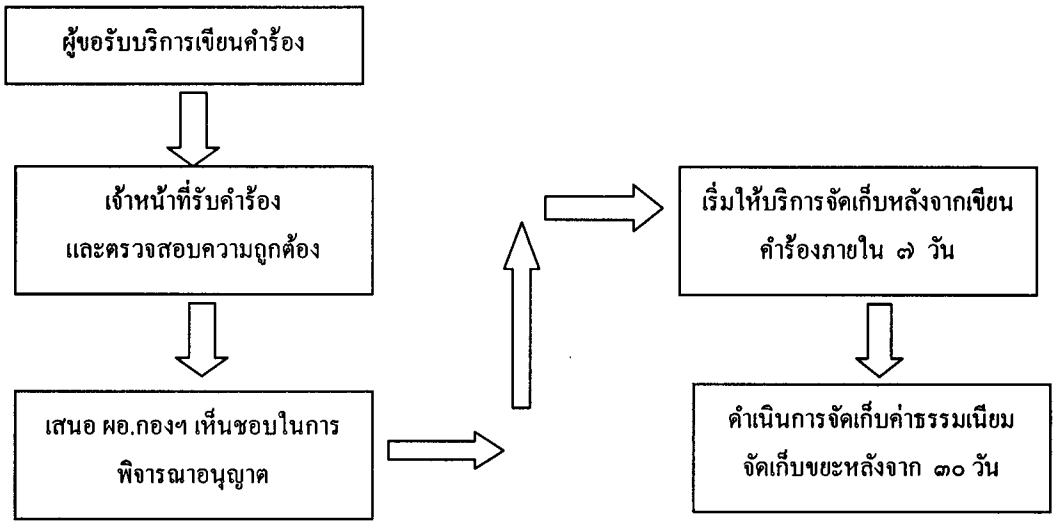
๕.ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๖.การชำระค่าธรรมเนียม ตามเทศบัญญัติกำหนด โดยขอรายละเอียดได้ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
ค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอย
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

๑.ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



๒.ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ (นับเวลาในวันปฏิบัติราชการ)

๓.หลักฐานประกอบ

๑.คำร้อง

๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอจัดเก็บขยะมูลฝอย พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๖.การชำระค่าธรรมเนียม ตามเทศบัญญัติกำหนด โดยขอรายละเอียดได้ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม