การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

****

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

ระเบียบวิธีการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA ในปีนี้ ยังคงมีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) และหลักการทางสถิติ มีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการประเมินอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

กรอบแนวคิดและเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน ITA มีที่มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ๙ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๒๘ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้เครื่องมือการประเมินจำนวน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมิน ITA ได้กำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ครอบคลุมในทุกมิติของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีความครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน รวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดี โดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสมของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้าข้อมูล

ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้

- หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน โดยจะต้องคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้มีการนำ Code ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
- บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้
- หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยในปีนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบ่งวิธีการจัดเก็บ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) <u>การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ ๑</u> เป็นการเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยมุ่งเน้นถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนผ่าน OTP ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ ๑ จะคิดเป็น ๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ ๑ กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ % ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด และกรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

(๒) <u>การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ ๒</u> เป็นการเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาในส่วนของข้อกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสในกรณีการล็อคผลคำตอบ ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ ๒ จะคิดเป็น ๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ ๒ กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ % ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๓) หน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินของจังหวัดสกลนคร มีจำนวน ๑๔๒ แห่ง โดยทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกแห่งในจังหวัดสกลนคร ผ่านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ซึ่งหน่วยงานจะต้องนำ URL ที่ได้เผยแพร่ข้อมูลไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมาระบุลงในระบบ ITAS จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจให้คะแนนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจให้คะแนนที่กำหนด

การประมวลผลและเกณฑ์การประเมินผล

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	–	–	–	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่เครื่องมือการประเมินใด ที่ไม่ได้มีการปฏิบัติการประเมินตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด เครื่องมือการประเมินนั้นจะไม่ถูกประมวลผลคะแนน ดังนี้

> กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน จะไม่ประมวลผลคะแนนทั้งหมด

> กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด IIT

> กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑)

> กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๒) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๒)

> กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด OIT

๒.๑.๕ ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมินและการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๘ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ นอกจากประโยชน์ที่จะช่วยให้การตีความผลการประเมิน ITA มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ และป้องกันการเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลการประเมิน ITA แล้ว ประโยชน์ที่ได้อีกประการหนึ่งจากการปรับเปลี่ยน Rating Score ใหม่ คือ การทำให้ผู้อ่านผลการประเมินได้ทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้ทันที ยกตัวอย่างเช่น หากหน่วยงานใดมี Rating Score อยู่ที่ระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” นั่นหมายความว่า หน่วยงานนั้นมีคะแนนในทุกเครื่องมือการประเมิน ทั้งจากบุคลากรภายใน ผู้มาติดต่อรับบริการจากภายนอก และระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ทั้ง ๓ ด้าน ได้ ๙๕ คะแนนขึ้นไป เป็นต้น ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับวิธีการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบเดิมนั้น ผู้อ่านผลการประเมินจะทราบเพียงแค่ว่าหน่วยงานมีผลการประเมินในภาพรวมในระดับใด โดยไม่ทราบถึงค่าคะแนนในแต่ละเครื่องมือ แต่ในการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบใหม่ จะทำให้ผู้อ่านผลการประเมินหรือผู้ที่มีความสนใจ สามารถทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้อย่างทันที และสามารถตีความผลการประเมินได้ชัดเจนขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับการนำผลการประเมินไปใช้ต่อยอดวิเคราะห์และตีความต่อไป ทั้งนี้ การปรับ Rating Score ไม่กระทบกับวิธีการคิดคะแนน ITA ที่กำหนดไว้เดิม ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใด ได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "คะแนนผลการประเมิน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

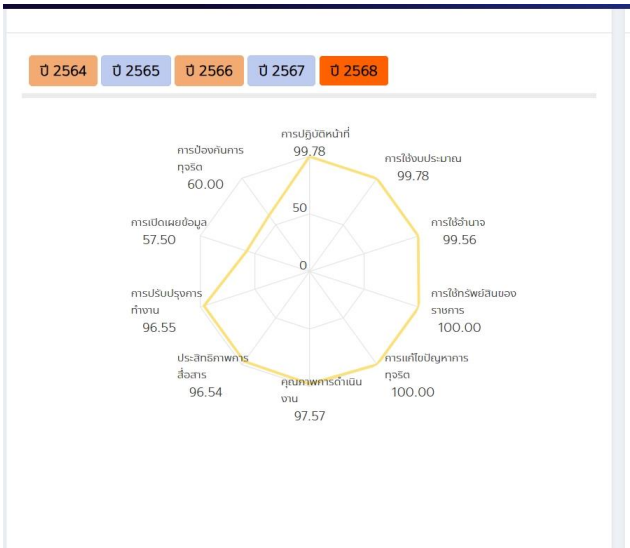
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

คะแนนภาพรวมของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ : ๘๒.๕๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ต้องปรับปรุง)

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๘	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๘	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๕๖	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๕๗	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๕๔	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๕๕	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๕๗.๕๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๖๐.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์



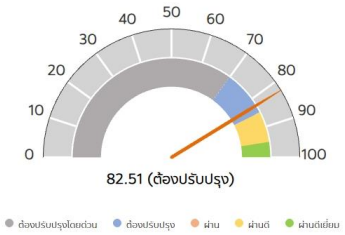
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.78
2	การใช้งบประมาณ	99.78
3	การใช้อำนาจ	99.56
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.57
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.54
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.55
9	การเปิดเผยข้อมูล	57.50
10	การป้องกันการทุจริต	60.00

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

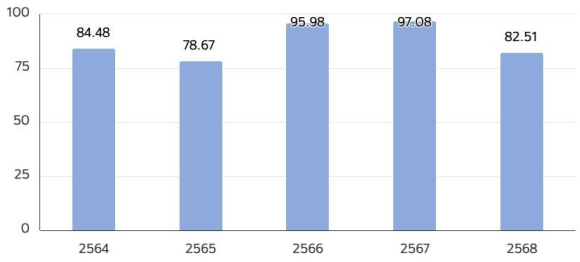
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

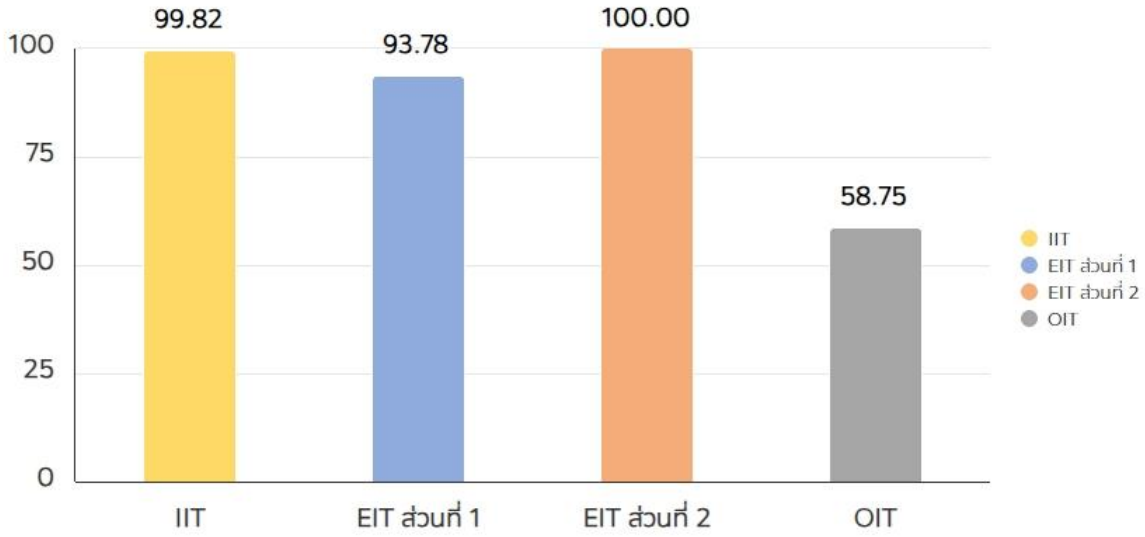
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

จากการวิเคราะห์ : ผลการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ดังนี้

I๑ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ประกาศไว้มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ควรรักษามาตรฐานไว้

I๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ หน่วยงานจะนำไปปรับปรุงในโอกาสต่อไป คะแนนที่ได้ ๙๙.๓๓ ผลการวิเคราะห์เจ้าหน้าที่บางท่านยังขาดจิตสำนึก ควรปลูกจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ

I๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ควรรักษามาตรฐานไว้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียดขั้นตอน และระยะเวลาให้กับเจ้าหน้าที่	จัดทำคู่มือการปฏิบัติ งาน ให้ กับเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง
๒.กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	ประกาศมาตรการการไม่ให้เลือกปฏิบัติและมอบนโยบายในการประชุมประจำเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง
๓.มาตรการไม่รับของขวัญของรางวัลทุกชนิด นโยบาย No Gift Policy มาตรการ NO Gift Policy	ประกาศมาตรการไม่รับสินบน นโยบาย No Gift Policy ในการประชุมประจำเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	งานนิติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

จากการวิเคราะห์ : ผลการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ดังนี้

I๔ หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้

I๕ เจ้าหน้าที่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ คะแนนที่ได้ ๙๙.๓๓ ผลการวิเคราะห์ มีการเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ควรรักษามาตรฐานไว้

I๖ หน่วยงานมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ประชาสัมพันธ์แผนต่าง ๆให้เจ้าหน้าที่ รับทราบแผนต่าง ๆ เพื่อถือปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	กองคลัง หน่วยตรวจสอบภายใน
๕.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์	ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์ของ ปปช. ให้กับเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖.กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์ประกาศจัดซื้อจัดจ้างให้ ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน แจ้งเวียนระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างให้กับเจ้าหน้าที่ได้รับทราบ แจ้งเวียนพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้กับเจ้าหน้าที่ ได้รับทราบและถือปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	กองคลัง หน่วยตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

จากการวิเคราะห์ : ผลการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ควรรักษามาตรฐานไว้ ดังนี้

I๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง คะแนนที่ได้ ๙๘.๖๗ ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานไม่มีสั่งให้ทำธุระส่วนตัว ควรรักษามาตรฐานไว้

I๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานไม่มีสั่งให้ทำในสิ่งที่ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ควรรักษามาตรฐานไว้

I๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานมีนโยบายไม่รับสินบน นโยบาย No Gift Policy ควรรักษามาตรฐานไว้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม	มอบนโยบายในที่ประชุมประจำเดือน โดยผู้บริหาร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	สำนักปลัดเทศบาล
๘.กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มอบนโยบายในที่ประชุมประจำเดือน โดยผู้บริหาร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	สำนักปลัดเทศบาล
๙.มาตรการไม่รับของขวัญของรางวัลทุกชนิด นโยบาย No Gift Policy มาตรการ NO Gift Policy	มอบนโยบายในที่ประชุมประจำเดือน โดยผู้บริหาร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากการวิเคราะห์ : ผลการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ดังนี้

I๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้

I๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

I๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.แจ้งเวียนคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	กองคลัง หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๑.กิจกรรมตรวจสอบพัสดุ ประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.แจ้งเวียนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ประชาสัมพันธ์ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	กองคลัง หน่วยตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

จากการวิเคราะห์ : ผลการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ดังนี้

I๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ ควรปรับปรุง ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้

I๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ ควรปรับปรุง ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้

I๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๒.โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖–๒๕๗๐)	๑.ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม ๒.ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ๓.สรุปผลโครงการ/กิจกรรม ๔.รายงานผลโครงการ/กิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	สำนักปลัดเทศบาล
๑๓.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖– ๒๕๗๐)	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒.ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓.ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔.ดำเนินการ/รายงานผลตามแผนปฏิบัติการการทุจริต	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์ : ผลการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ดังนี้

E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา คะแนน EitPulic ที่ได้ ๙๓.๐๙ คะแนน EitSurvey ที่ได้ ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน คะแนน EitPulic ที่ได้ ๙๓.๕๘ คะแนน EitSurvey ที่ได้ ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ ขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ คะแนน EitPublic ที่ได้ ๙๘.๗๗ คะแนน EitSurvey ที่ได้ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตอบสนองนโยบายไม่รับสินบน ควรรักษามาตรฐานไว้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๔.กิจกรรมเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลา	๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๒.เผยแพร่คู่มือสำหรับประชนน ช่องทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ https://www.kusuman-municipality.go.th/	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง
๑๕.กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมทางเว็บไซต์เทศบาลตำบกุสุมาลย์ ๑.https://www.kusuman-municipality.go.th/menu/๕๒๗๕ ๒.https://www.kusuman-municipality.go.th/menu/๕๒๘๑/ ๓.https://www.kusuman-municipality.go.th/menu/๕๒๘๔/	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

จากการวิเคราะห์ : ผลการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ดังนี้

E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย คะแนน EitPublic ที่ได้ ๙๒.๓๕ คะแนน EitSurvey ที่ได้ ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน คะแนน EitPublic ที่ได้ ๙๓.๕๘ คะแนน EitSurvey ที่ได้ ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน คะแนน EltPublic ที่ได้ ๙๓.๓๓ คะแนน EitSurvey ที่ได้ ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เจ้าหน้าที่มีทักษะสามารถตอบคำถามได้ ควรรักษามาตรฐานไว้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๖.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง
๑๗.ปลูกจิตสำนึกในการบริการประชาชนเป็นเลิศ	ประชุมประจำเดือน/มอบนโยบาย/มอบแนวทางปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง
๑๘.เพิ่มทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน อธิบาย	ฝึกอบรม/เข้าร่วมประชุมต่าง ๆ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

จากการวิเคราะห์ : ผลการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ดังนี้

E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน คะแนน EitPublic ที่ได้ ๙๓.๐๙ คะแนน EitSurvey ที่ได้ ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานมีโครงการประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖–๒๕๗๐) ควรรักษามาตรฐานไว้

E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน คะแนน EitPublic ที่ได้ ๙๓.๐๙ คะแนน EitSurvey ที่ได้ ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ คะแนน EitPublic ที่ได้ ๙๓.๐๙ คะแนน EitSurvey ที่ได้ ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๙.โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖–๒๕๗๐)	๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๒.เผยแพร่คู่มือสำหรับประชนน ช่องทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ https://www.kusuman-municipality.go.th/	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	สำนักปลัดเทศบาล
๒๐.กิจกรรมปลูกจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน	ประชุมประจำเดือนมอบนโยบายโดย ผู้บริหาร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง
๒๑.กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลกุสุมาลย์	๑.ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ให้มีความทันสมัย และรองรับเทคโนโลยี ๒.ชำระค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลกุสุมาลย์เป็นประจำทุกปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

จากการวิเคราะห์ : ผลการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ดังนี้ คะแนนเฉลี่ย ๕๗.๕๐

ข้อมูลพื้นฐาน

๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ คะแนนที่ได้ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร คะแนนที่ได้ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๓ ข้อมูลการติดต่อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ คะแนนที่ได้ ๐.๐๐ ควรปรับปรุง

O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน คะแนนที่ได้ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนนที่ได้ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนที่ได้ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คะแนนที่ได้ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๐ E–Service คะแนนที่ได้ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ คะแนนที่ได้ ๐.๐๐ ควรปรับปรุง

เนื่องจากลิงก์ดังกล่าวเป็นลิงก์ที่มีการแก้ไขใหม่ มิใช่ลิงก์เดิมแต่อย่างใด โดยผู้ตรวจได้บันทึกหน้าจอขณะตรวจครั้งแรกไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าลิงก์ในลำดับที่ ๓ เดิมคือ QR Code สำหรับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลกุสุมาล ไม่ใช่ QR Code EIT ดังนั้น หากหน่วยงานยื่นอุทธรณ์โดยใช้เงื่อนไขการแก้ไขลิงก์ใหม่ จะได้รับคะแนนในส่วนนี้จำนวน ๕๐ คะแนน

๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนนที่ได้ ๐.๐๐ ควรปรับปรุง

เนื่องจากไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ หรือไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT (เดือน พ.ค.) > โดยหน่วยงานจะต้องระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนของ ข้อคำถามนั้น ๆ > ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร แต่หน่วยงานเลือกวิธี ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม จึงไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขกำหนดโดยระบุไว้ในเล่มคู่มือการประเมินฯ หน้า ๓๗ (ข้อ ๒.๑) จึงได้ ๐ คะแนน

๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนที่ได้ ๐.๐๐ ควรปรับปรุง

เนื่องจากไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ หรือไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT (เดือน พ.ค.) > โดยหน่วยงานจะต้องระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนของ ข้อคำถามนั้น ๆ > ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร แต่หน่วยงานเลือกวิธี ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม จึงไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขกำหนดโดยระบุไว้ในเล่มคู่มือการประเมินฯ หน้า ๓๗ (ข้อ ๒.๑) จึงได้ ๐ คะแนน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คะแนนที่ได้ ๐.๐๐ ควรปรับปรุง

กรณีผู้ตรวจไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ หรือไม่สามาถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานจะต้องยื่นอุทธรณ์ในรูปแบบการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร และระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วนของคำถามข้อนั้นๆ อีกครั้ง เนื่องจากหน่วยงานเลือกวิธีการอุทธรณ์มาไม่ถูกรูปแบบ จึงไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนได้

๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนที่ได้ ๐.๐๐ ควรปรับปรุง

กรณีผู้ตรวจไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ หรือไม่สามาถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานจะต้องยื่นอุทธรณ์ในรูปแบบการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร และระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วนของคำถามข้อนั้นๆ อีกครั้ง เนื่องจากหน่วยงานเลือกวิธีการอุทธรณ์มาไม่ถูกรูปแบบ จึงไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนได้

๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม คะแนนที่ได้ ๐.๐๐ ควรปรับปรุง

กรณีผู้ตรวจไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ หรือไม่สามาถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานจะต้องยื่นอุทธรณ์ในรูปแบบการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร และระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วนของคำถามข้อนั้นๆ อีกครั้ง เนื่องจากหน่วยงานเลือกวิธีการอุทธรณ์มาไม่ถูกรูปแบบ จึงไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนได้

การส่งเสริมความโปร่งใส

๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนนที่ได้ ๐.๐๐ ควรปรับปรุง

กรณีผู้ตรวจไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ หรือไม่สามาถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานจะต้องยื่นอุทธรณ์ในรูปแบบการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร และระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วนของคำถามข้อนั้นๆ อีกครั้ง เนื่องจากหน่วยงานเลือกวิธีการอุทธรณ์มาไม่ถูกรูปแบบ จึงไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนได้

๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนนที่ได้ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนนที่ได้ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม คะแนนที่ได้ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

จากการวิเคราะห์ : ผลการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ดังนี้ คะแนนเฉลี่ย ๖๐.๐๐ ควรปรับปรุง

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ คะแนนที่ได้ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา คะแนนที่ได้ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนนที่ได้ ๐.๐๐ ควรปรับปรุง

หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบเนื่องจากในข้อ O๒๓ กำหนดให้หน่วยงานต้องประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานใน ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑. การอนุมัติ อนุญาติฯ ๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง และ๔.การบริหารงานบุคคล โดยต้องเป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินความเสียงใน๔ประเด็นดังกล่าว ที่เป็นเหตการณ์ความเสี่ยงเกี่ยวกับเรื่องสินบน แต่ที่หน่วยงานวิเคราะห์มานั้น ยังไม่ครบองค์ประกอบ เนืองจากในประเด็นการอนุมัติ อนุญาตฯ หน่วยงานวิเคราะห์ว่า "การตรวจสอบสถานที่ตั้งที่ในการขอ อนุญาต ประกอบกิจการอาจมีการ เอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้ขออนุญาตบาง รายในกรณีที่ตั้งสถาน ประกอบการ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ" ซึ่งเป็นการเอื้อประโยชน์ แต่ยังไม่ได้แสดงให้เห็นว่าเกิดการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดในการอนุมัติ อนุญาต อย่างไรบ้าง

๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนที่ได้ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คะแนนที่ได้ ๐.๐๐ ควรปรับปรุง

ณีที่หน่วยงานต้องการได้รับการประเมินใหม่ อีกครั้ง เนื่องจากไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ หรือไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT (เดือน พ.ค.) > โดยหน่วยงานจะต้องระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนของ ข้อคำถามนั้น ๆ > วิธีขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร แต่หน่วยงานเลือกวิธี ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม จึงไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขกำหนดโดยระบุไว้ในเล่มคู่มือการประเมินฯ หน้า ๓๗ (ข้อ ๒.๑) จึงได้ ๐ คะแนน

๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนที่ได้ ๐.๐๐ ควรปรับปรุง

กรณีที่หน่วยงานต้องการได้รับการประเมินใหม่ อีกครั้ง เนื่องจากไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ หรือไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT (เดือน พ.ค.) > โดยหน่วยงานจะต้องระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนของ ข้อคำถามนั้น ๆ > วิธีขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร แต่หน่วยงานเลือกวิธี ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม จึงไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขกำหนดโดยระบุไว้ในเล่มคู่มือการประเมินฯ หน้า ๓๗ (ข้อ ๒.๑) จึงได้ ๐ คะแนน

๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คะแนนที่ได้ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนที่ได้ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประกาศมาตรการนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy นโยบาย No Gift Policy	๑.จัดทำประกาศผู้บริหารลงนาม ๒.มอบนโยบาย No Gift Policy ๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ https://www.kusuman-municipality.go.th/	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
มาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ แผนการจัดหาพัสดุ เทศบัญญัติงบประมารรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ฯลฯ ช่องทางอต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ https://www.kusuman-municipality.go.th/	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ๒.ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๒.ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ๓.นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปปฏิบัติ ๓.รายงานผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ผ่านระบบ e-PlanNACC (ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ