แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

(ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์



เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์



เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่

คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับนำไปใช้ในการสรรหา การใช้ การพัฒนาและการรักษาบุคลากร ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถคาดได้ว่า ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จำมีการใช้อัตรากำลังตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด พัฒนาบุคลากรในเรื่องใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังสามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ แต่ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เทศบาลตำบลกุสุมาลย์จึงได้ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ แล้ว ดังนั้นจึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับโครงกสารและแผนอัตรากำลังที่เปลี่ยนแปลง

สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวักสกลนคร

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลกุสุมาลย์	๑๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์	๑๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลกุสุมาลย์จะดำเนินการ	๑๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๒

ภาคผนวก

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน รวมถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลกุสุมาลย์จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์เป็นประธาน ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยมีขอบเขตเนื้อหาในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินงานและเป็นการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสกลนครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากกรอบแนวคิดดังกล่าว เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๑) สำนักปลัดเทศบาล

๒) กองคลัง

๓) กองช่าง

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๖) กองการศึกษา

๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๓ ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure นำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาพิจารณาเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยจะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม เทศบาลตำบลกุสุมาลย์พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงาน บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลกุสุมาลย์พิจารณาตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมกับภารกิจงานอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภา การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการ ปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๙ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน และพนักงานจ้าง ๘ คน แยกตามงานต่างๆ ดังนี้

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล	๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	
	๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	
	๓. นักทรัพยากรบุคคล	๑	
	๔. นักจัดการงานทั่วไป	๑	
	๕. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	
	๖. เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	
	๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	
	๘. นักพัฒนาชุมชน	๑	
ลูกจ้างประจำ	๑. พนักงานขับรถยนต์	๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. พนักงานขับรถยนต์	๒	
	๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑. พนักงานดับเพลิง	๑	
	๒. คนงานทั่วไป	๔	

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ คน และพนักงานจ้าง ๒ คน แยกตามงานต่างๆ ดังนี้

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล	๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	๑	
	๒. นักวิชาการพัสดุ	๑	
	๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
	๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑. คนงานทั่วไป	๑	

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน **เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ** งานเกี่ยวกับการประปา งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ คน และพนักงานจ้าง ๔ คน แยกตามงานต่างๆ ดังนี้

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	
	๒. นักจัดการงานทั่วไป	๑	
	๓. นายช่างโยธา	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. พนักงานขับรถยนต์	๑	
	๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
	๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑. คนงานทั่วไป	๑	

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานอาสาสมัครสาธารณสุข กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้าง ๙ คน แยกตามงานต่างๆ ดังนี้

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล	๑. นักจัดการงานทั่วไป	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑	
	๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (พนักงานขับรถขยะ)	๑	
	๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑. คนงานประจำรถขยะ	๓	
	๒. คนงานทั่วไป	๒	

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้าง ๗ คน แยกตามงานต่างๆ ดังนี้

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล	๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	
	๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	
	๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
	๔. นิติกร	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. ผู้ช่วยนักวิชาการระบบงานคอมพิวเตอร์	๑	

๖. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๖ คน และพนักงานจ้าง ๑ คน แยกตามงานต่างๆ ดังนี้

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล	๑. นักวิชาการศึกษา	๑	
	๒. นักจัดการงานทั่วไป	๑	
	๓. ครูผู้ดูแลเด็ก	๔	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการควบคุมการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงินและงานอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่โดยขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล	๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	

๓.๔ วิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยนำข้อมูลเวลา ปริมาณงาน ลักษณะงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามระบวนการจริงในอดีต เก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ นำมาวิเคราะห์การกำหนดอัตราและคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น ซึ่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ ชั่วโมง = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า ๒๓๐ x๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวันใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วัน โดยประมาณ

๒. ๖ คือ ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการเป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวนชั่วโมงต่อ ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

จากหลักการดังกล่าวจึงสรุปเป็นปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการได้ดังนี้

ตารางวิเคราะห์ปริมาณงาน

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลาทั้งหมดต่อปี ๘๒,๘๐๐ (นาที)	จำนวนที่ต้องการ (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (คน)	คำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มขึ้น
๑	ปลัดเทศบาล	๒๐๑,๙๗๐	๒.๔๓	๑	
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑๓๐,๔๖๘	๓.๕๒	๑	
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑๓๐,๔๖๘	๓.๕๒	๑	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	๑๐๒,๒๒๐	๑.๑๗	๑	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	๒๑๘,๕๘๐	๓.๕๒	๑	
๖	นักพัฒนาชุมชน	๑๖๕,๘๘๐	๑.๙๖	๑	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๓,๔๑๕	๑.๖๒	๑	
๘	เจ้าพนักงานทะเบียน	๖๖,๖๙๐	๐.๗๙	๑	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๗๕,๓๓๐	๒.๑	๒	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	๒๓๙,๒๐๐	๒.๘๘	๒	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๓	๑	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๒๒๗,๓๐๐	๒.๗๓	๒	
๑๖	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๑๒๑,๐๐๐	๑.๔๖	๑	
๑๗	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๖๒๔,๐๐๐	๗.๕๒	๔	
		รวมอัตรากำลัง	**๓๖.๙๕**	**๒๐**	

จากการคำนวณอัตรากำลังที่ต้องการของสำนักปลัดเทศบาล มีความต้องการอัตรากำลัง อยู่ที่ ๓๗ คน โดยจำนวนอัตรากำลังที่อยู่ปัจจุบันมีอยู่ ๒๐ คน การปฏิบัติราชการยังมีความคล่องตัว รวดเร็ว ดังนั้น ปริมาณงานและบุคลากรในสำนักปลัดเทศบาลสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่

กองคลัง

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลาทั้งหมดต่อปี ๘๒,๘๐๐ (นาที)	จำนวนที่ต้องการ (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (คน)	คำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มขึ้น
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๓๐,๔๖๘	๓.๕๒	๑	ตำแหน่งว่าง
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	๕๙๙,๙๒๐	๗.๒๔	๑	
๓	นักวิชาการพัสดุ	๔๔๒,๐๘๐	๕.๓๓	๑	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓๒๗,๐๖๕	๓.๙๕	๑	
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๙๐,๗๐๕	๒.๓๐	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๙๒,๓๔๐	๑.๒๖	๑	
๗	ผู้ช่วยช่างแผนที่ภาษี (ภารกิจ)	๑๕๘,๒๖๐	๑.๙๑	๑	ตำแหน่งว่าง
๘	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑๕๖,๐๐๐	๑.๘๘	๑	
		รวมอัตรากำลัง	**๒๗.๓๙**	**๖**	

จากการคำนวณอัตรากำลังที่ต้องการของกองคลัง มีความต้องการอัตรากำลัง อยู่ที่ ๒๗ คน โดยจำนวนอัตรากำลังที่อยู่ปัจจุบันมีอยู่ ๘ คน แต่เนื่องจากตำแหน่งผู้ช่วยช่างแผนที่ภาษี (ภารกิจ) ได้ว่างมาเป็นระยะเวลานานและเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล จึงขอยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยช่างแผนที่ภาษี (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา และการปฏิบัติราชการยังมีความคล่องตัว รวดเร็ว ดังนั้น ปริมาณงานและบุคลากรในกองคลังสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่

กองช่าง

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลาทั้งหมดต่อปี ๘๒,๘๐๐ (นาที)	จำนวนที่ต้องการ (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (คน)	คำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มขึ้น
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๔๔๒,๐๘๐	๕.๓๓	๑	ตำแหน่งว่าง
๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๓๒๗,๐๖๕	๓.๙๕	๑	ตำแหน่งว่าง
๓	นายช่างโยธา	๓๑๒,๙๔๐	๓.๗๗	๑	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	๑๐๒,๒๒๐	๑.๑๗	๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๙๒,๓๔๐	๑.๒๖	๑	
๖	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๓	๑	
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ)	๑๐๓,๕๕๐	๐.๘๓	๑	
๘	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑๕๖,๐๐๐	๑.๘๘	๑	
		รวมอัตรากำลัง	**๑๙.๙๒**	**๖**	

จากการคำนวณอัตรากำลังที่ต้องการของกองช่าง มีความต้องการอัตรากำลัง อยู่ที่ ๒๐ คน โดยจำนวนอัตรากำลังที่อยู่ปัจจุบันมีอยู่ ๘ คน เนื่องจากกองช่างมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น แต่ยังขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน จึงสมควรกำหนดตำแหน่งนายช่างโยธาเพิ่มอีก ๑ อัตรา เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และรวดเร็ว สามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลาทั้งหมดต่อปี ๘๒,๘๐๐ (นาที)	จำนวนที่ต้องการ (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (คน)	คำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มขึ้น
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	๔๔๒,๐๘๐	๕.๓๓	๑	ตำแหน่งว่าง
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ	๓๒๗,๐๖๕	๓.๙๕	๑	ตำแหน่งว่าง
๓	นักจัดการงานทั่วไป	๑๑๗,๕๒๐	๑.๔๐	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑๐๔,๓๔๐	๑.๒๖	๑	
๕	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา (ภารกิจ)	๑๔๙,๑๖๐	๑.๘๐	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล (ภารกิจ)	๑๕๕,๗๙๐	๑.๘๘	๑	
๗	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๓๖๓,๐๐๐	๔.๓๘	๓	
๘	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๒๘๐,๑๒๘	๓.๓๗	๒	
		รวมอัตรากำลัง	**๒๓.๓๗**	**๑๑**	

จากการคำนวณอัตรากำลังที่ต้องการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความต้องการอัตรากำลังอยู่ที่ ๒๓ คน โดยจำนวนอัตรากำลังที่อยู่ปัจจุบันมีอยู่ ๑๑ คน การปฏิบัติราชการยังมีความคล่องตัว รวดเร็ว ดังนั้น ปริมาณงานและบุคลากรในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลาทั้งหมดต่อปี ๘๒,๘๐๐ (นาที)	จำนวนที่ต้องการ (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (คน)	คำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มขึ้น
๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	๓๒๗,๐๖๕	๓.๙๕	๑	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๙๗,๒๘๐	๒.๓๘	๑	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๒๘,๖๘๐	๑.๕๕	๑	
๔	นิติกร	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๓	๑	
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ภารกิจ)	๑๐๔,๓๔๐	๑.๒๖	๑	
		รวมอัตรากำลัง	**๑๐.๘๗**	**๕**	

จากการคำนวณอัตรากำลังที่ต้องการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความต้องการอัตรากำลังอยู่ที่ ๑๑ คน โดยจำนวนอัตรากำลังที่อยู่ปัจจุบันมีอยู่ ๕ คน การปฏิบัติราชการยังมีความคล่องตัว รวดเร็ว ดังนั้น ปริมาณงานและบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่

กองการศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลาทั้งหมดต่อปี ๘๒,๘๐๐ (นาที)	จำนวนที่ต้องการ (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (คน)	คำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มขึ้น
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๓๒๗,๐๖๕	๓.๙๕	๑	ตำแหน่งว่าง
๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	๑๙๗,๒๘๐	๒.๓๘	๑	ตำแหน่งว่าง
๓	นักวิชาการศึกษา	๑๒๘,๖๘๐	๑.๕๕	๑	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	๑๓๙,๒๗๕	๑.๖๘	๑	
๕	ครู	๑๕๘,๒๖๐	๑.๙๑	๑	
๖	ครู	๑๕๔,๖๘๐	๑.๘๖	๑	
๗	ครู	๑๓๑,๖๓๕	๑.๕๙	๑	
๘	ครู	๑๑๙,๖๐๐	๑.๔๔	๑	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑๑๐,๑๖๐	๑.๓๓	๑	
		รวมอัตรากำลัง	**๑๗.๖๙**	**๙**	

จากการคำนวณอัตรากำลังที่ต้องการของกองการศึกษา มีความต้องการอัตรากำลัง อยู่ที่ ๑๘ คน โดยจำนวนอัตรากำลังที่อยู่ปัจจุบันมีอยู่ ๙ คน การปฏิบัติราชการยังมีความคล่องตัว รวดเร็ว ดังนั้น ปริมาณงานและบุคลากรในกองการศึกษาสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่

หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลาทั้งหมดต่อปี ๘๒,๘๐๐ (นาที)	จำนวนที่ต้องการ (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (คน)	คำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มขึ้น
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑๑๗,๕๒๐	๑.๔๐	๑	
		รวมอัตรากำลัง	**๑.๔๐**	**๑**	

จากการคำนวณอัตรากำลังที่ต้องการของหน่วยตรวจสอบภายใน มีความต้องการอัตรากำลัง อยู่ที่ ๑ คน โดยจำนวนอัตรากำลังที่อยู่ปัจจุบันมีอยู่ ๑ คน การปฏิบัติราชการยังมีความคล่องตัว รวดเร็ว ดังนั้น ปริมาณงานและบุคลากรในหน่วยตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่

๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๕.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร การจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานนั้นมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกิดไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานตามมา ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น เทศบาลจึงกำหนดโครงสร้างแต่ละส่วนราชการเท่าที่จำเป็นและมีความเหมาะสมกับองค์กร

๓.๕.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙ ยังไม่มีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ (ซึ่งในอนาคตเทศบาลตำบลกุสุมาลย์จะปรับปรุงตำแหน่งหรือกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อมาทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุและรองรับภารกิจงานที่อาจเกิดขึ้น

๓.๕.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๖ การพิจารณาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นการนำเอาข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงาน ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบใกล้เคียงกันมาเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานปริมาณงานแบบเดียวกันว่ามีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้ จากเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงนำข้อมูลของเทศบาลที่มีขนาดเดียวกันมาเปรียบเทียบจำนวนพนักงานและตำแหน่งงานในองค์กร รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลบุคลากร
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

ส่วนราชการ	ข้าราชการ		พนักงานครู		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป		หมายเหตุ
	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่ว่าง (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่ว่าง (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	
ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล	๙	-	-	-	๒	-	๓	-	๕	-	
กองคลัง	๔	๑	-	-	-	-	๑	-	๑	-	
กองช่าง	๒	๒	-	-	-	-	๓	-	๑	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๒	-	-	-	-	๓	-	๔	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๔	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	
กองการศึกษา	๒	๒	๔	-	-	-	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	๒๔	๗	๔	-	๒		๑๒	-	๑๑	-	๖๐

ข้อมูลบุคลากร
เทศบาลตำบลท่าแร่ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

ส่วนราชการ	ข้าราชการ		พนักงานครู		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป		หมายเหตุ
	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่ว่าง (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่ว่าง (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	
สำนักปลัดเทศบาล	๗	๑	-	-	๑	-	๓	๒	๗	-	
กองคลัง	๖	-	-	-	-	-	๓	-	๑	-	
กองช่าง	๓	๓	-	-	๑	-	๖	-	๒	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓	๑	-	-	-	-	๕	๑	๑	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๓	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	
กองการศึกษา	๖	๑	๖	๒	-	-	๓	-	๒	-	
กองการประปา	-	๓	-	-	-	-	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม	๒	๑	-	-	-	-	๒		๒	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	**๓๑**	**๑๐**	**๖**	**๒**	**๒**	-	**๒๔**	**๓**	**๑๕**	-	**๙๓**

๓.๗ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ตามสายงาน ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น และยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการต่างๆ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) ทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะเวลายาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณแนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของจังหวัดสกลนคร ระยะทางประมาณ ๔๐ กิโลเมตร ตามถนนสาย สกลนคร-นครพนม มีเนื้อที่รวมประมาณ ๖ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่หมู่บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑, ๖, ๘, ๑๐ ของตำบลกุสุมาลย์ โดยมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ ตั้งแต่หลักเขตที่ ๑ ซึ่งตั้งอยู่ริมห้วยร่องโพธิ์ฝั่งตะวันออก ติดกับพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ หมู่ที่ ๑ เลียบริมห้วยร่องโพธิ์ บรรจบริมห้วยสะเภอฝั่งใต้ ตรงไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือถึงหลักเขตที่ ๒ ซึ่งตั้งอยู่ริมทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๐๒๘ ตอนกุสุมาลย์–ท่าอุเทน ฟากตะวันออก ตรงกิโลเมตรที่ ๑ ติดกับพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๑๐ นอกเขตเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จากหลักเขตที่ ๒ ตรงไปทางทิศตะวันออกในแนวตั้งฉากกับทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๐๒๘ ตอนกุสุมาลย์ - ท่าอุเทน ถึงหลักเขตที่ ๓ ซึ่งห่างจากหลักเขตที่ ๒ ระยะทา ๕๑๐ เมตร มีอาณาเขตติดกับพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑๐

ทิศใต้ ตั้งแต่หลักเขตที่ ๕ เลียบริมห้วยแดง ติดกับแนวพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๙ ทางไปบ้านนาล้อมฝั่งเหนือเป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกตัดผ่านถนนราษฎร์บำรุงหัวโค้งป้ายทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ ตรงถึงหลักเขตที่ ๖ ซึ่งตั้งอยู่ริมห้วยร่องโพธิ์ ซึ่งมีอาณาเขตติดกับบ้านโนนหอมและบ้านกกส้มโฮง หมู่ที่ ๑๑ พื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ทิศตะวันออก ตั้งแต่หลักเขตที่ ๓ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ติดกับพื้นที่เขต องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑๐ นอกเขตเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ตัดผ่านถนนเทศบาล (ใบแสน) เป็นเส้นตรงไปถึง หลักเขตที่ ๔ ซึ่งตั้งอยู่ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒ ตอนสกลนคร-นครพนม ฟากใต้ตอนกิโลเมตรที่ ๑๙๐ และอีกประมาณ ๕๐๐ เมตร ถึงหลักเขตที่ ๔ ซึ่งตรงกับหมุดหลักเขตที่ดินฝั่งทิศตะวันออกของสำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ตั้งฉากกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒ ถึงหลักเขตที่ ๕ ซึ่งตั้งอยู่ริมห้วยแดงฝั่งเหนือ มีอาณาเขตติดกับเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๙ ทางไปบ้านนาล้อม

ทิศตะวันตก จากหลักเขตที่ ๖ เลียบริมห้วยร่องโพธิ์ฝั่งตะวันออกไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ ๗ ซึ่งตั้งอยู่ตรงจุดบรรจบกับริมทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒ ตอนสกลนคร-นครพนม เลียบริมห้วยร่องโพธิ์ ทิศตะวันออกจนถึงหลักเขตที่ ๑ มีอาณาเขตติดเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ หมู่ที่ ๑

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่ ๑	สภาพถนนไม่ได้มาตรฐานและไม่มีทางเท้า
ลักษณะ	สภาพผิวจราจรไม่ได้มาตรฐาน คัดแคบ และไม่มีทางเดินเท้า
ขอบเขต	ก่อสร้างทางเท้าในเขตชุมชน และก่อสร้างซ่อมแซมถนนที่มีอยู่ให้ได้มาตรฐานเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กเกือบทั้งหมด พร้อมกับทำร่องระบายน้ำ
สาเหตุ	๑. เป็นหมู่บ้านดั้งเดิม / ชุมชนหนาแน่น ๒. พื้นที่เป็นกลุ่ม มีน้ำท่วมขัง ๓. ถนนส่วนใหญ่เป็นลูกรัง ๔. ขาดการวางแผน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

ลำดับที่ ๑ ปัญหาประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้น้อย

ลักษณะ ประชาชนส่วนใหญ่ในเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีอาชีพเกษตรกรรมจะมีการว่างงานตามฤดูกาล และมีการอพยพแรงงานในช่วงหน้าแล้ง

ขอบเขต ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพเสริมหลังฤดูเก็บเกี่ยว จัดหาอาชีพให้ประชาชนในท้องถิ่นให้มีงานทำตลอดปี

สาเหตุ ๑. ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง
๒. งบประมาณในการส่งเสริมอาชีพไม่เพียงพอ
๓. ประชาชนยังขาดประสบการณ์ ในการประกอบอาชีพ

ลำดับที่ ๒ ปัญหาตลาดสดชำรุด ทรุดโทรม

ลักษณะ เป็นตลาดสดเดิมมีพื้นที่น้อย ประกอบกับสภาพหลังคาและรางระบายน้ำชำรุดทำให้ไม่สะดวกในการค้าขายในฤดูฝน

ขอบเขต ปรับปรุงตลาดสดให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ เพื่อสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ

สาเหตุ งบประมาณไม่เพียงพอ

๓. ปัญหาด้านสังคม

ลำดับที่ ๑ ปัญหาด้านวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น

ลักษณะ ประเพณีและวัฒนธรรมของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ซึ่งชุมชนดั้งเดิมเป็นเผ่าไทโส้เป็นส่วนใหญ่และเริ่มขาดหายไป

ขอบเขต ส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่นให้คืนสู่สภาพเดิม

สาเหตุ ๑. ความเจริญด้านวัตถุ ทำให้ประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่นไม่มีการสืบทอดมาสู่คนรุ่นหลัง
๒. ขาดบุคลากรที่จะสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. การสืบทอดประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นขาดความร่วมมือ

๔. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

ลำดับที่ ๑ ปัญหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

ลักษณะ เนื่องจากเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ยังขาดแคลนเครื่องใช้สำนักงานที่ดีและมีคุณภาพ โดยเฉพาะเครื่องมือสื่อสารในการติดต่อประสานงาน

ขอบเขต จัดหาเครื่องมือสื่อสารติดต่อประสานงาน จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยที่จำเป็นแก่สำนักงาน

สาเหตุ ๑. งบประมาณไม่เพียงพอ
๒. สถานที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

ลำดับที่ ๒ ปัญหาการจัดเก็บภาษีไม่ครบถ้วน

ลักษณะ การจัดเก็บภาษีไม่ครบถ้วน บุคลากรไม่เพียงพอ และไม่มีการวางแผนในการจัดเก็บภาษี

ขอบเขต จัดหาบุคลากรในการจัดเก็บภาษีให้เป็นปัจจุบัน

สาเหตุ ๑. ขาดการวางแผนที่ดี
๒. ขาดบุคลากรในการจัดเก็บภาษี
๓. งบประมาณไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ลำดับที่ ๑ ปัญหาเรื่องโรงฆ่าสัตว์ไม่ถูกสุขลักษณะอนามัย

ลักษณะ โรงฆ่าสัตว์ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์มีขนาดเล็ก โครงสร้างไม่ได้มาตรฐาน อยู่ใกล้ชุมชน และไม่มีระบบระบายน้ำเสีย

ขอบเขต พิจารณาปรับปรุงซ่อมแซมโรงฆ่าสัตว์ ให้ถูกสุขลักษณะอนามัย

สาเหตุ ขาดการวางแผนที่ดี

ลำดับที่ ๒ ปัญหาขยะมูลฝอย

ลักษณะ ประชาชนทิ้งขยะมูลฝอย ไม่เป็นระเบียบบนถนน หรือที่สาธารณะต่างๆ

ขอบเขต แหล่งกำเนินขยะมูลฝอยส่วนใหญ่มาจากตลาดสดและที่อยู่อาศัย

สาเหตุ ๑. ประชาชนขาดความร่วมมือ
๒. ขยะมาจากนอกเขต

ประเด็นการพัฒนาจากความต้องการ

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่ ๑ ต้องการให้มีการปรับปรุงถนนให้ได้มาตรฐาน

ลักษณะ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์มีถนนและซอยจำนวนมาก ซึ่งถนนไม่ได้มาตรฐาน

ขอบเขต ประชาชนต้องการใช้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ปรับปรุงถนนให้อยู่ในสภาพที่ดีขึ้น เพื่อความสะดวกในการสัญจรของประชาชน

๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ลำดับที่ ๑ ต้องการให้มีโครงสร้างส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน

ลักษณะ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ส่วนใหญ่จะว่างงานหลังฤดูกาลเก็บเกี่ยว

ขอบเขต ประชาชนต้องการให้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จัดหาอาชีพเสริมให้ในช่วงว่างงานให้มีรายได้ตลอดทั้งปี

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร

(๔) การสาธารณูปการ

(๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๘) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การรักษาพยาบาล การป้องกัน และการควบคุมโรคติดต่อ

(๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) สนับสนุนอุดหนุนงบประมาณให้แก่ชมรม กลุ่ม ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลกุสุมาลย์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ปัญหา

ในการดำเนินการภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามกฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล ภารกิจดังกล่าวสามารถนำมาแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ได้ ทั้งนี้ยังต้องพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่ดำเนินการ ต้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดและนโยบายของผู้บริหารของเทศบาล จึงวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคปัจจัยภายในและภายนอก ดังนี้

จุดแข็ง

๑. เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีเส้นทางหลักที่ใช้ในการคมขนส่งผลผลิตทางการเกษตรและสินค้าอื่นๆ สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งมีศูนย์วัฒธรรมไทโส้ ศูนย์กลางการผลิตสินค้าเกษตร เป็นต้น

๒. มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่สามารถพัฒนานำเป็นระบบชลประทานให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้านเพื่อทำการเกษตรในฤดูแล้งได้

๓. มีพื้นที่ในการทำนาเป็นจำนวนมาก สามารถพัฒนาผลผลิตให้มากขึ้นได้ และพื้นที่ในการทำสวนมันสำปะหลัง ซึ่งเป็นพืชเศรษฐกิจของประเทศไทย

๔. การมีส่วนร่วมของส่วนราชการ ประชาชนในตำบล และผู้นำชุมชนเอาใจใส่ต่อการแก้ปัญหาความต้องการของประชาชน

๕. มีอุตสาหกรรมในครัวเรือนการแปรรูปไม้ที่มีทักษะฝีมือ ประสบการณ์ สามารถพัฒนาส่งเสริมเป็นอุตสาหกรรมขนาดย่อมเพื่อให้เกิดการสร้างรายได้

จุดอ่อน

๑. การพัฒนาด้านการเกษตรยังดำเนินการไม่ครบวงจร

๒. ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้ต่ำ ขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่

๓. ยังไม่มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคารทำให้ควบคุมการสร้างบ้านเรือนไม่ได้ ซึ่งทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมในที่ต่ำ

๔. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกของตำบลยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๕. ประชาชนยังขาดเครื่องมือทุ่นแรงในการทำเกษตร หรือประกอบอาชีพอื่น

๖. วัยแรงงานหลังฤดูเก็บเกี่ยวอพยพสู่เมืองหลวงเพื่อมุ่งขายแรงงาน

อุปสรรค

จากสภาพเศรษฐกิจที่ไม่ค่อยดีทำให้การจัดเก็บภาษีในแต่ละปีได้ค่อนข้างต่ำ ทำให้เทศบาลขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินภารกิจอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้เทศบาลยังต้องการบุคลากรด้านต่างๆ อยู่เป็นจำนวนมากไม่มีความชัดเจนและมีความล่าช้าเกี่ยวกับงบประมาณตามภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการดำเนินการตามภารกิจที่เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับหรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินการ

โอกาส

ด้วยสภาพสังคมและปัญหาที่ไม่สลับซับซ้อน และความพร้อมที่เทศบาลมีอยู่ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์สามารถที่จะแก้ไขปัญหาต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชน และเพื่อนำไปสู่เป้าหมายของการเป็น “ชุมชนเข้มแข็งและเมืองน่าอยู่” ได้ในอนาคต

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์วิเคราะห์พิจารณาเห็นแล้วว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลต้องดำเนินการแก้ไข ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๓. ส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๔. การศึกษา การสาธารณสุข การอนามัย การรักษาพยาบาล

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น เช่น ประเพณีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ทางพุทธศาสนา ประเพณีสงกรานต์ และประเพณีประจำท้องถิ่น

๒. การส่งเสริมสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๓. การพัฒนาและปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๔. การพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เป็นเทศบาลสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วย ตรวจสอบภายใน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๖. กองการศึกษา

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓๑ อัตรา ครู จำนวน ๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ อัตรา พนักงาจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๕๗ อัตรา ไม่รวมตำแหน่งครู แต่เนื่องจากกองช่างมีภารกิจงานเพิ่มมากขึ้น แต่ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน จึงสมควรกำหนดตำแหน่งนายช่างโยธา (ข้าราชการ) เพิ่มอีก ๑ อัตรา และมีตำแหน่งผู้ช่วยช่างแผนที่ภาษี (ภารกิจ) ได้ว่างมาเป็นระยะเวลานาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายงานด้านบุคคล จึงขอยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยช่างแผนที่ภาษี (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา จึงทำให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ด้านงบประมาณให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ดังกล่าว เทศบาลตำบลกุสุมาลย์มีภารกิจอำนาจหน้าที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑. สำนักปลัดเทศบาล</u> **ฝ่ายอำนวยการ** ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานทะเบียนราษฎร ๑.๔ งานบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๕ งานรักษาความสงบ ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานธุรการและงานสารบรรณ ๑.๘ งานรัฐพิธีฯ ๑.๙ งานกิจการสภา	<u>๑. สำนักปลัดเทศบาล</u> **ฝ่ายอำนวยการ** ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานทะเบียนราษฎร ๑.๔ งานรักษาความสงบ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานกิจการสภา ๑.๗ งานรัฐพิธี ๑.๘ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑.๙ งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๒๐ งานพัฒนาชุมชน ๑.๒๑ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	
<u>๒. กองคลัง</u> **ฝ่ายบริหารงานการคลัง** ๒.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	<u>๒. กองคลัง</u> **ฝ่ายบริหารงานการคลัง** ๒.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๓. กองช่าง</u> **ฝ่ายการโยธา** ๓.๑ งานสาธารณูปโภค ๓.๒ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๓ งานธุรการ	<u>๓. กองช่าง</u> **ฝ่ายการโยธา** ๓.๑ งานสาธารณูปโภค ๓.๒ งานออกแบบแผนและการก่อสร้าง ๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป	
<u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> **ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** ๔.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานวางแผนสาธารณสุข ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๕ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๖ งานธุรการ ๔.๗ งานสัตวบาล	<u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> **ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** ๔.๑ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานบริการสาธารณสุข ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๕ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๖ งานสัตวบาล ๔.๗ งานบริหารงานทั่วไป	
<u>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** ๕.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕.๒ งานจัดทำงบประมาณ ๕.๓ งานบริการและเผยแพร่ ๕.๔ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๕.๕ งานตราเทศบัญญัติ ๕.๖ งานธุรการ ๕.๗ งานนิติการ	<u>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** ๕.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕.๒ งานงบประมาณ ๕.๓ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๔ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ๕.๕ งานนิติการ ๕.๖ งานบริหารงานทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๖. กองการศึกษา</u> **ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา** ๖.๑ งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ ๖.๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๖.๓ งานกีฬาการศาสนา ๖.๔ งานส่งเสริม ประเพณีและศิลปวัฒนธรรม ๖.๕ งานสังคมสงเคราะห์ ๖.๖ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๖.๗ งานพัฒนาชุมชน ๖.๘ งานธุรการ	<u>๖. กองการศึกษา</u> **ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา** ๖.๑ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๖.๒ งานบริหารการศึกษา ๖.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๖.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนาธรรม ๖.๕ งานบริหารงานทั่วไป	
<u>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	<u>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี เรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น

ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. นักบริหารงานทั่วไป
๒. นักบริหารงานการคลัง
๓. นักบริหารงานช่าง
๔. นักบริหารงานสาธารณสุข
๕. นักบริหารงานการศึกษา

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. นักทรัพยากรบุคคล
๒. นักจัดการงานทั่วไป
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นักวิชาการพัสดุ
๕. นักพัฒนาชุมชน
๖. นักวิชาการศึกษา
๗. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๘. นิติกร

ตำแหน่งประเภททั่วไป

๑. เจ้าพนักงานธุรการ
๒. เจ้าพนักงานทะเบียน
๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖. นายช่างโยธา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายงานช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๖๐	๖๓	๖๓	๖๓				

๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๑๘,๒๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	๘๒๗,๕๒๐	๘๔๘,๗๖๐	
	สำนักปลัดเทศบาล(๐๑)																		
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๖๔๐	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๔๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	
๘	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๑	๑	๓๖๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	๓๙๙,๗๒๐	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลูกจ้างประจำ	ปง.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๗,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๓๐๐,๒๔๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้าง		๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๒๔๘,๗๖๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)		๑	๑	๓๙๑,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๗,๐๐๐	๒๑๕,๔๐๐	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	๑	๑๖๑,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๘๘๐	๑๗๔,๖๐๐	๑๘๑,๖๘๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	
๑๖	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)		๑	๑	๓๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	พนงานทั่วไป (ทั่วไป)		๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
	กองคลัง(๐๔)																		
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๐๖๐	ว่าง
๑๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	
๒๐	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้าง	ปง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ภารกิจ)		๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๔๒๐	
๒๔	พนงานทั่วไป (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

	กองช่าง(๐๕)																			
๒๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่าง	
๒๖	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่าง	
๒๗	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑๗๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๑๒๖,๗๒๐	๑๓๑,๐๔๐	๑๓๕,๓๖๐		
๒๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๘๐	ว่าง	
๒๙	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐		
	พนักงานจ้าง																			
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)		๑	๑	๑๖๘,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๔๔๐	๑๘๒,๕๒๐	๑๘๙,๘๔๐		
๓๑	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๒,๗๒๐	๒๐๐,๕๒๐	๒๐๘,๔๖๐		
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ)		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๖๘๐		
๓๓	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)																			
๓๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่าง	
๓๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่าง	
๓๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐		
	พนักงานจ้าง																			
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๖๘๐		
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล (ภารกิจ)		๑	๑	๑๕๔,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๑๖๐	๑๖๗,๖๔๐	๑๗๔,๑๖๐		
๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (ภารกิจ)		๑	๑	๑๓๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๖๔๐		
๔๐	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐		
๔๑	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐		
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(๐๗)																			
๔๒	ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๑๖๐		
๔๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐		
๔๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๖๔๐		
๔๕	นิติกร	ปก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐		
	พนักงานจ้าง																			
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ภารกิจ)		๑	๑	๒๗๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๕,๙๒๐	๓๐๗,๘๐๐		
๔๗	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		

	<u>กองการศึกษา(๐๘)</u>																		
๔๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่าง
๔๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่าง
๕๐	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๗๖๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	
๕๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกุสุมาลย์																		
๕๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชก/ชพ	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
๕๓	ครู	ครู	๔	๔	-	๐	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้าง																		
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)		๑	๑	๑๖๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๔๘๐	๑๘๑,๕๖๐	๑๘๘,๘๘๐	
๕๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๕๖๐	
(๕)	รวม		๖๓	๕๔	๑๔,๐๑๕,๖๔๐	๕๒๘,๐๐๐	๖๓	๖๓	๖๓	+๑			๔๖๕,๗๘๐	๔๖๑,๙๔๐	๔๗๒,๘๖๐	๑๕,๑๙๙,๕๐๐	๑๕,๖๖๑,๔๔๐	๑๖,๑๓๔,๓๐๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %															๒,๒๗๙,๗๒๕	๒,๓๔๙,๒๑๖	๒,๔๒๐,๑๔๕	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๗,๔๗๙,๔๒๕	๑๘,๐๑๐,๖๕๖	๑๘,๕๕๔,๔๔๕	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๙.๓๕	๓๘.๖๒	๓๗.๘๙	

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน = ๔๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท

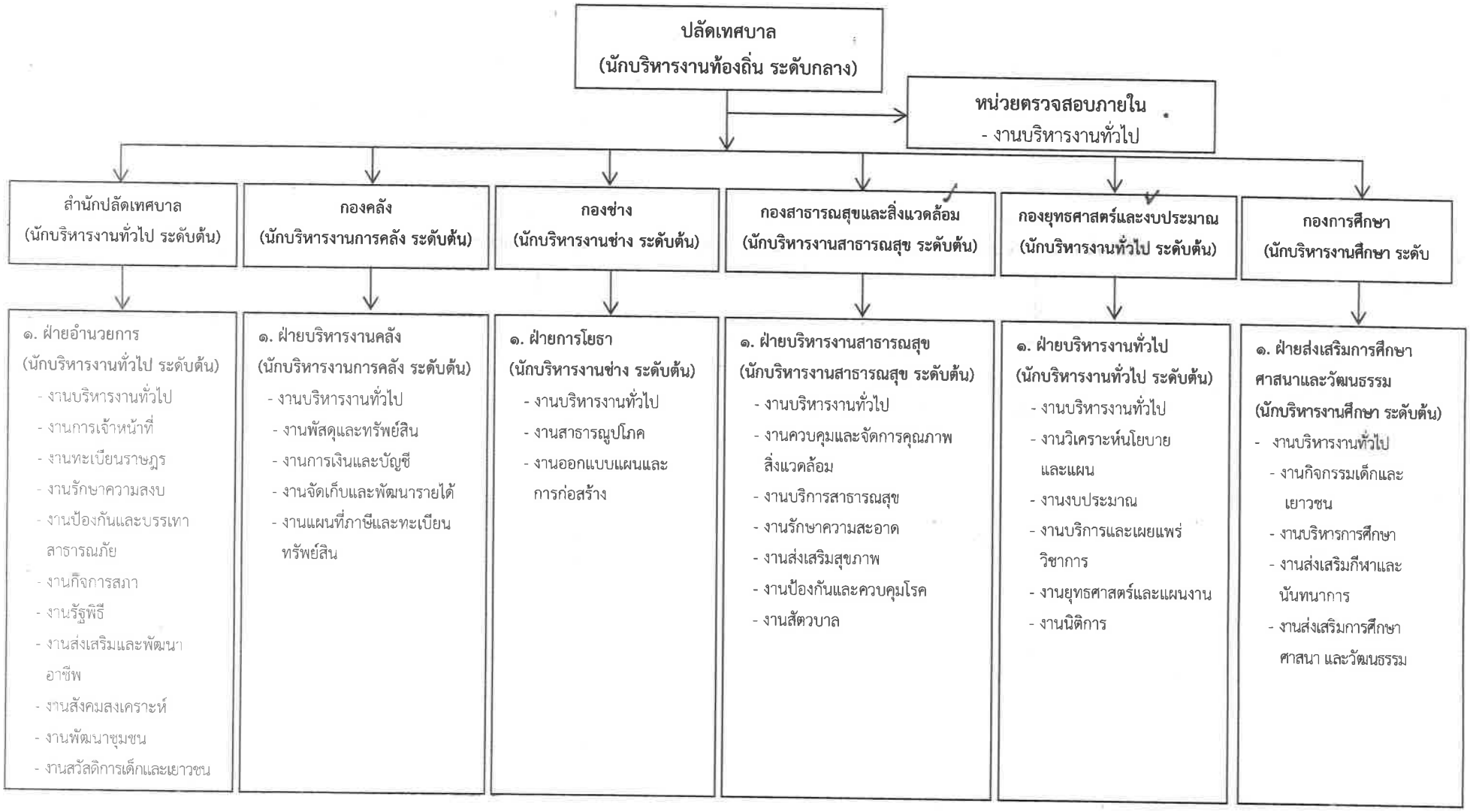
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน = ๔๔,๔๑๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน = ๔๖,๖๓๕,๗๕๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน = ๔๘,๙๖๗,๕๓๘ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์



ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ	พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู
ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน					
ปัจจุบัน	๑	๕	๕	๖	๐	๑	๖	๒	๑๑	๑๑	๐	๔

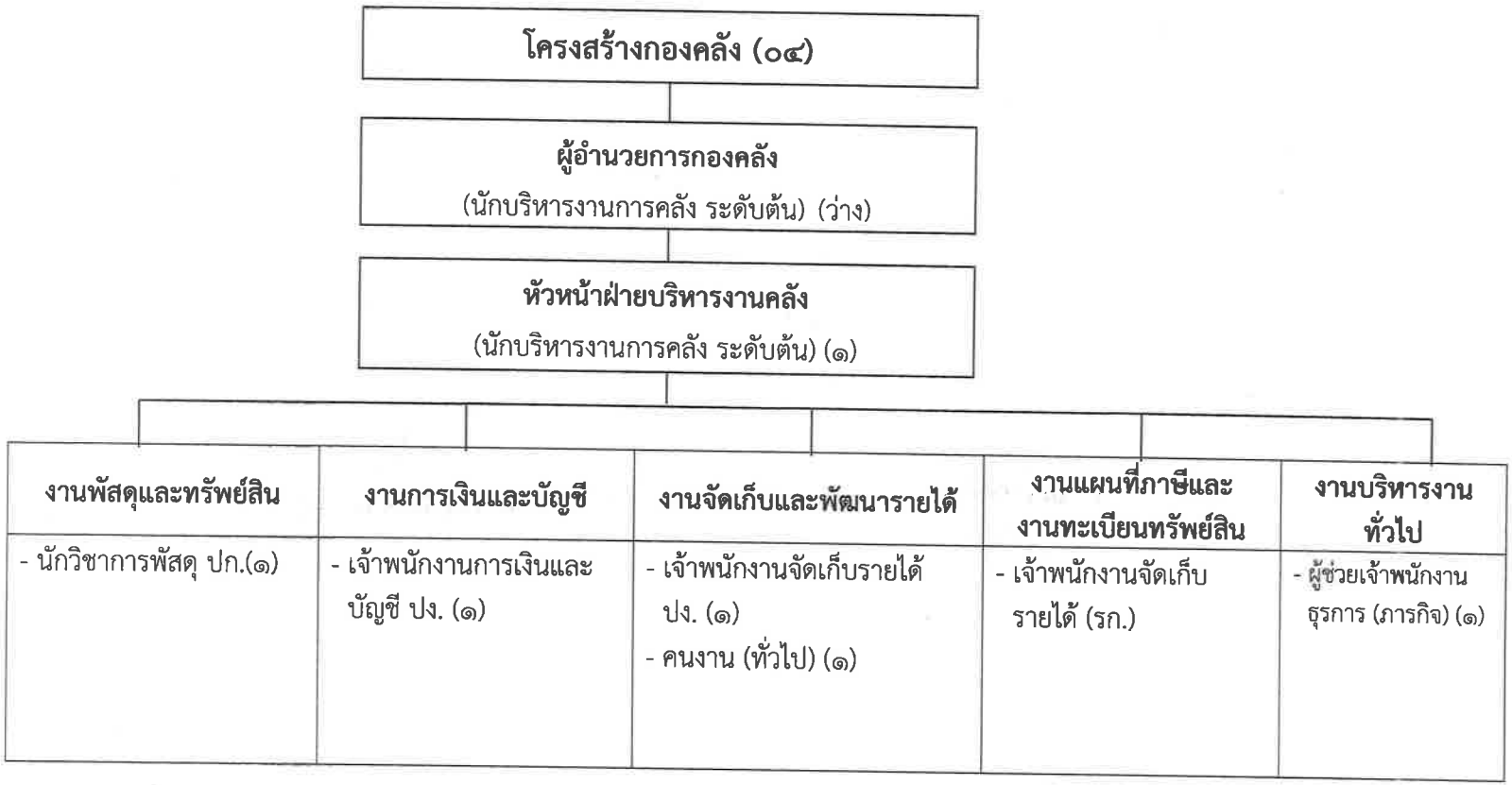
โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

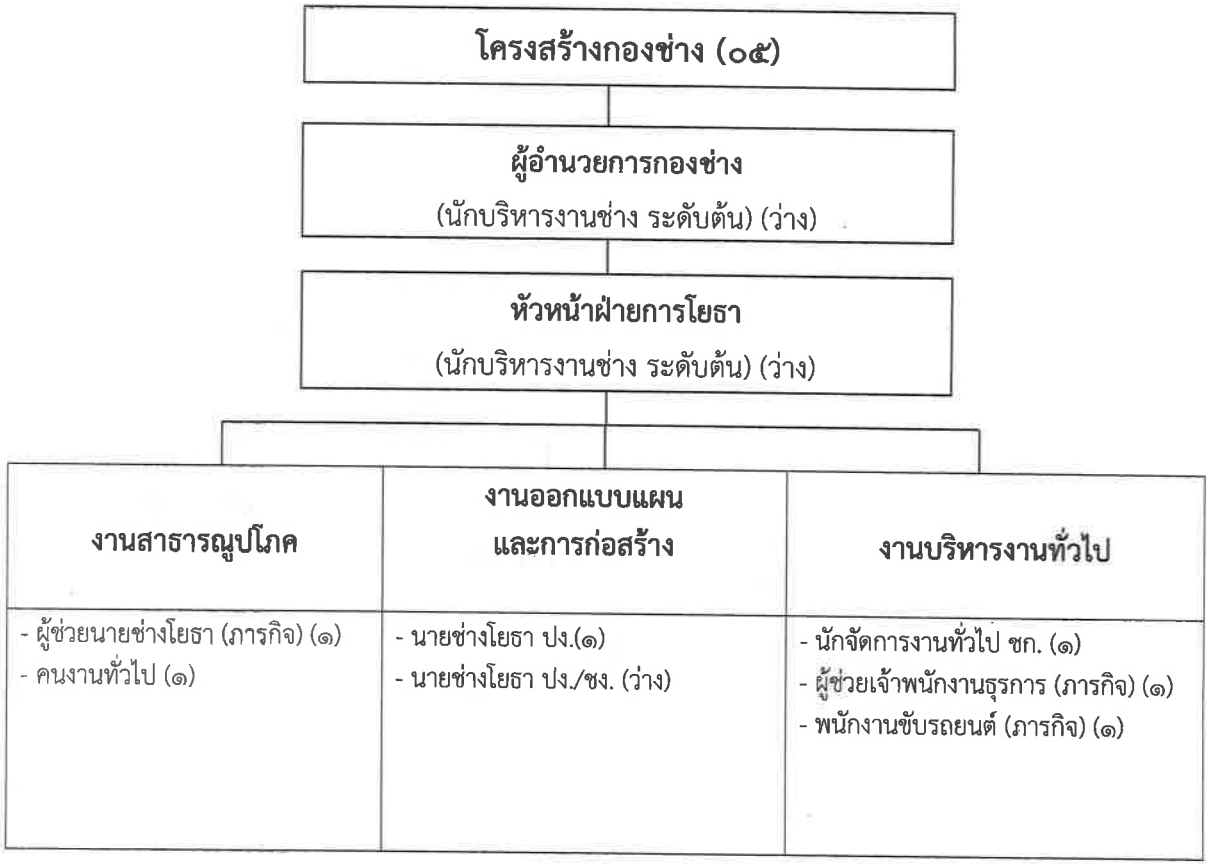
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่	งานทะเบียนราษฎร	งานรักษาความสงบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานรัฐพิธี	งานกิจการสภา	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	งานสังคมสงเคราะห์	งานพัฒนาชุมชน	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- นักจัดการงานทั่วไป ปก. (๑) - เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑) - ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ) (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑) - คนงาน (ทั่วไป) (๒)	- นักทรัพยากรบุคคล ปก. (๑) - คนงาน (ทั่วไป) (๑)	- เจ้าพนักงานทะเบียน ปง. (๑)	- เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง. (๑) - คนงาน (ทั่วไป) (๑)	- เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง. (๑) - พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๒) - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑)	- นักจัดการงานทั่วไป ปก. (รก.)	- นักจัดการงานทั่วไป ปก. (รก.)	- นักพัฒนาชุมชน (รก.)	- นักพัฒนาชุมชน (รก.)	- นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑)	- นักพัฒนาชุมชน (รก.)

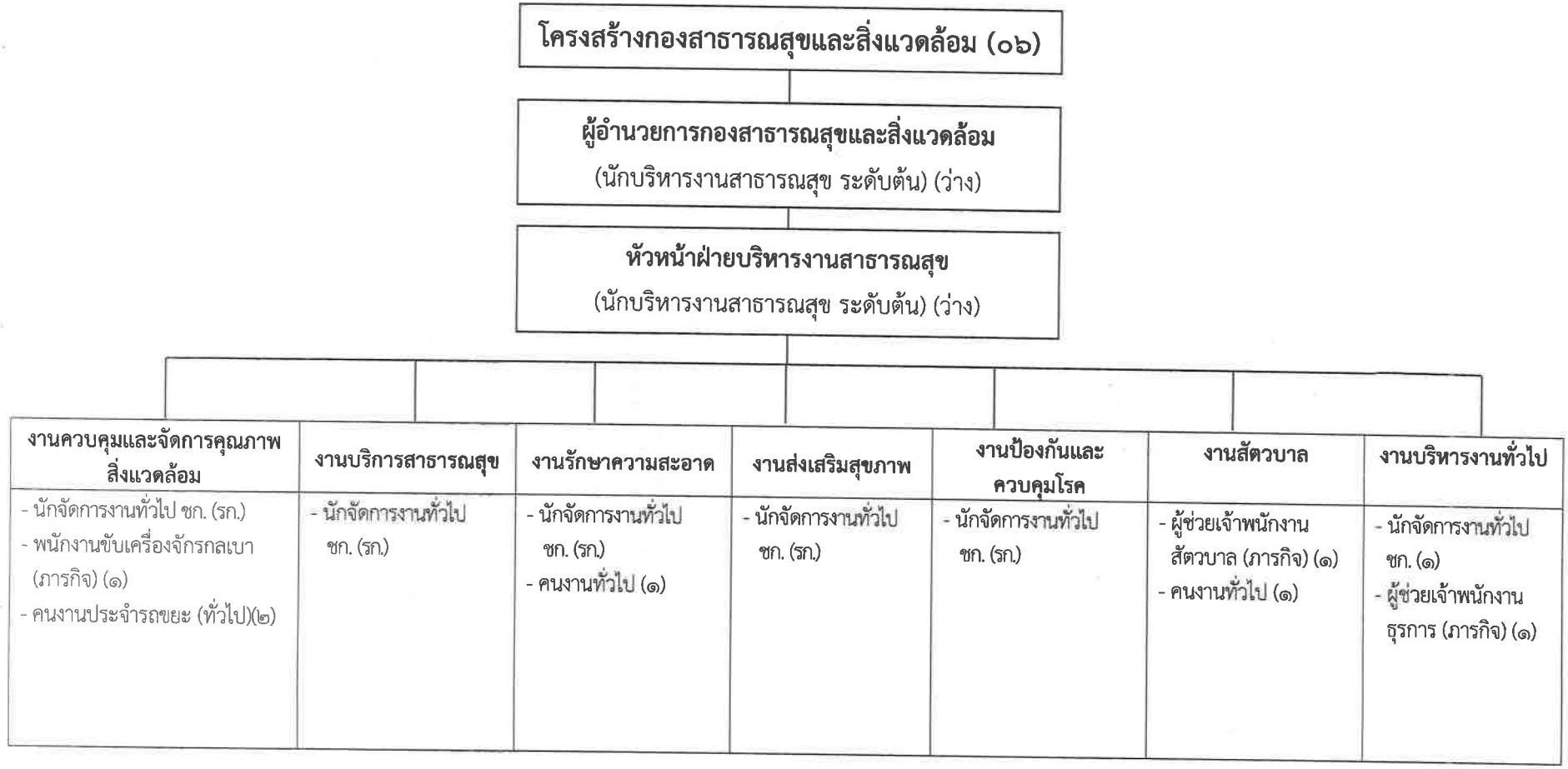
ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ	พนักงานจ้างประเภททั่วไป
ระดับ	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน				
ปัจจุบัน	๒	๓	๐	๓	๑	๐	๒	๓	๕



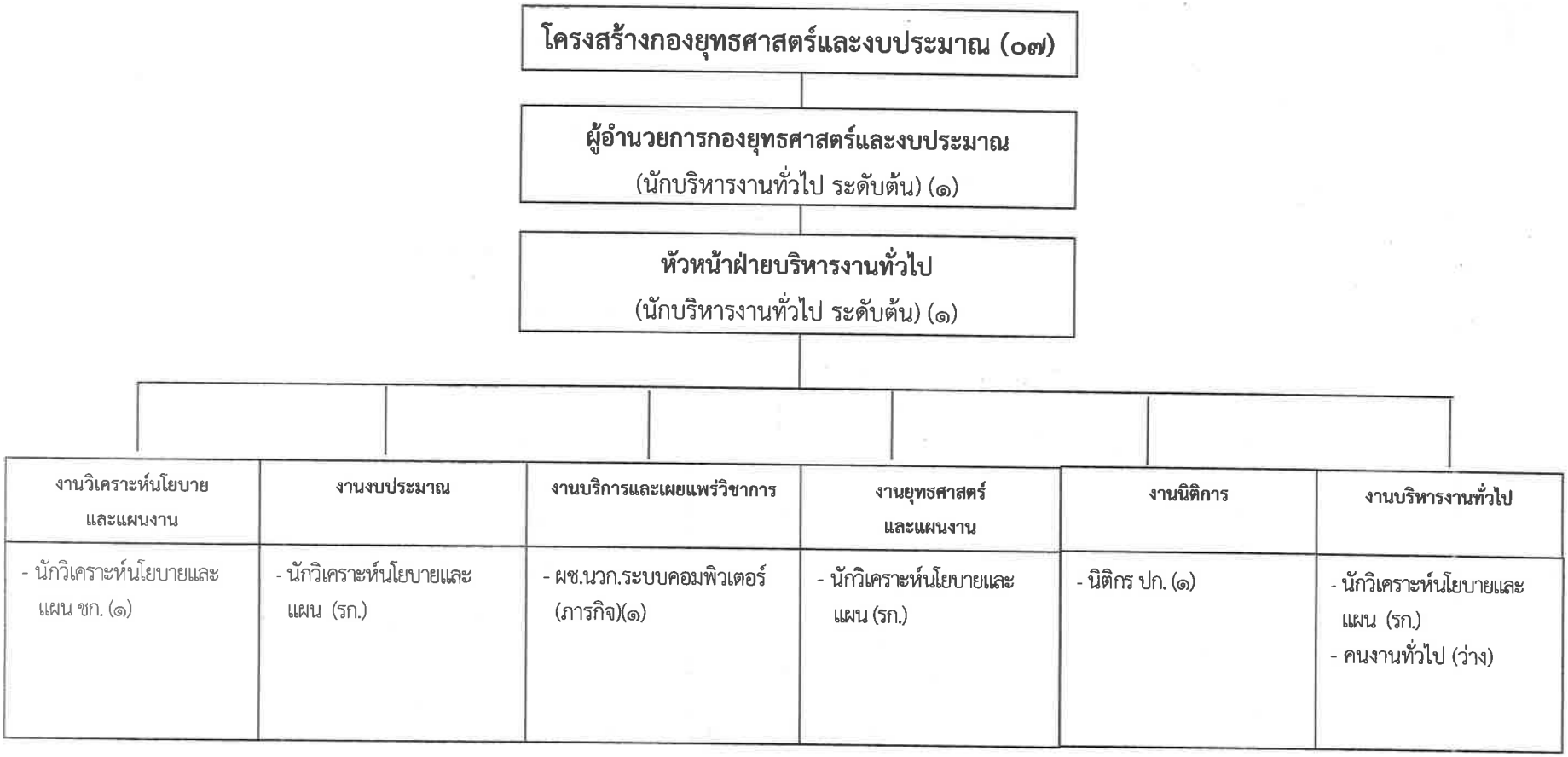
ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ	พนักงานจ้างประเภททั่วไป
ระดับ	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน				
ปัจจุบัน	๑	๑	๐	๒	๐	๑	๐	๑	๑



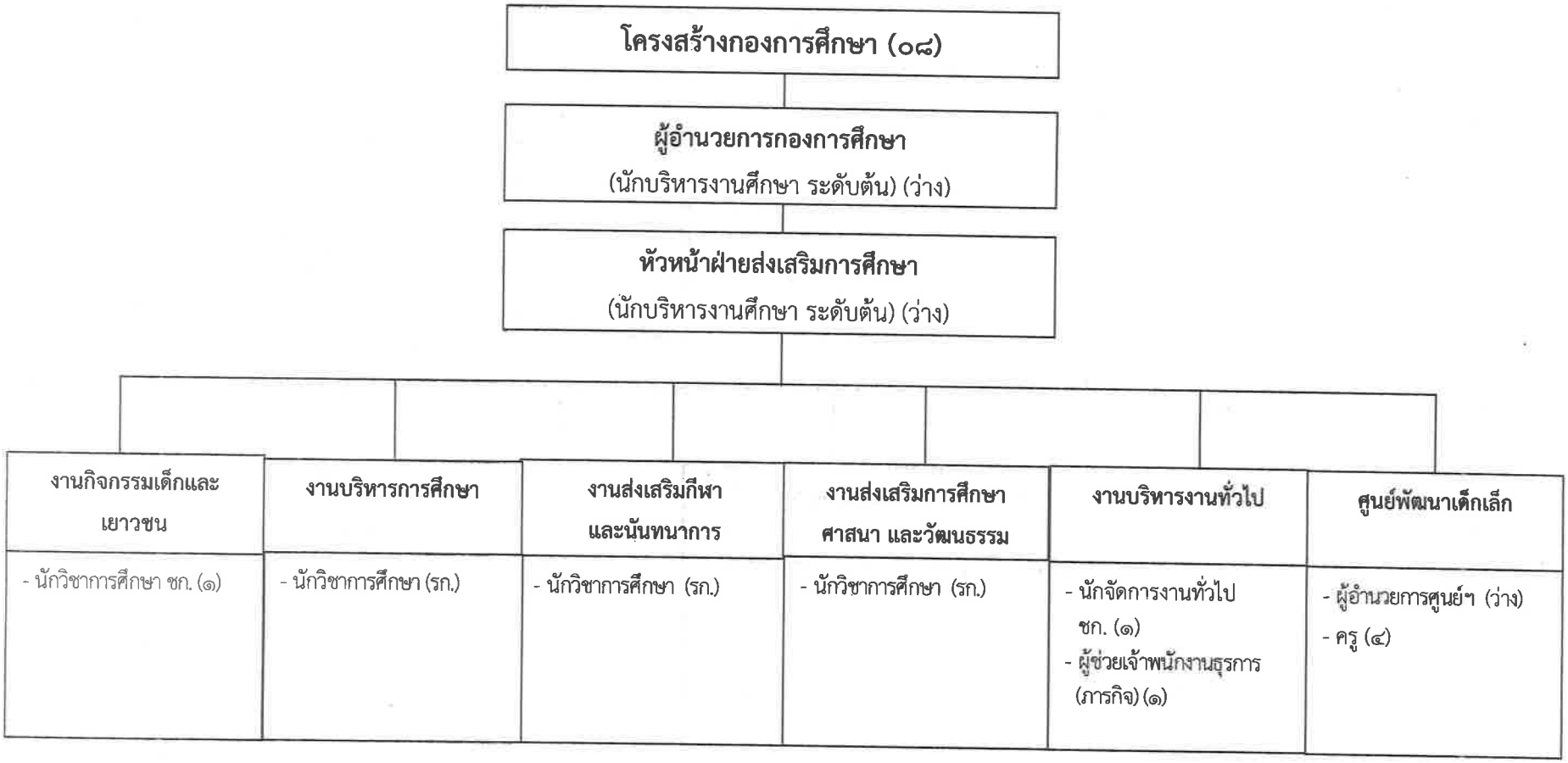
ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป			ว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ	พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป
ระดับ	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส				
ปัจจุบัน	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๓	๐	๓	๑



ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ	พนักงานจ้างประเภททั่วไป
ระดับ	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน				
ปัจจุบัน	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๓	๔



ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ	พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป
ระดับ	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน				
ปัจจุบัน	๒	๑	๑	๐	๐	๑	๐	๑	-



ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ	พนักงานจ้างประเภททั่วไป	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	ครู
ระดับ	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน						
ปัจจุบัน	๐	๐	๒	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๐	๔

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ- สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน (๑) *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางสาววราพรรณ ม่วงทอง	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา รัฐศาสตร์	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ปลัดเทศบาล	กลาง	๖๑๘,๒๔๐ (๕๑,๕๒๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๗๘๖,๒๔๐
	สำนักปลัดเทศบาล											
๒	นางสาวจิตรตา สายอุราช	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รปม.)	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๙๐,๙๒๐
๓	นางวีนา วงค์รำพันธ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รปม.)	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๖๖,๙๒๐
๔	นางสาวเยาวเรศ วิเศษชู	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การจัดการทั่วไป	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๓๘๙,๔๐๐ ๓๒,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๕	นางสาวฤทัยรัตน์ นนท์ไพวัลย์	บริหารธุรกิจ สาขา การจัดการทั่วไป	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๙,๙๒๐
๖	นางสาวอรทัย ภูครองขนะ	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	๕๖-๒-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๕๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
๗	นางสาวปารดา คำมา	เศรษฐศาสตรสิ่งแวดล้อม	๕๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐x๑๒)	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๘	นางอารีวรรณ กลิ่นกล้า	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขา การบัญชี	๕๖-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๕๖-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๓๖๓,๔๘๐ (๓๐,๒๙๐ x ๑๒)	-	-	๓๖๓,๔๘๐
๙	นายกิตติพงษ์ ทะชัยวงศ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อุตสาหกรรม สาขาเครื่องกล	๕๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๕๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๑๐	จ่าสิบเอกศุภชัย คุณสัตย์	อุตสาหกรรม สาขาเทคนิคเครื่องกล	๕๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๕๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐x๑๒)	-	-	๒๙๑,๒๔๐
	ลูกจ้างประจำ											
๑๑	นายนพพร คำธิศรี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๔๘,๑๖๐ (๒๐,๖๘๐x๑๒)	-	-	๒๔๘,๑๖๐
๑๒	นายวันนา สุดา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๔๐,๔๘๐ (๒๐,๐๔๐x๑๒)	-	-	๒๔๐,๔๘๐

	พนักงานจ้าง											
๑๓	นางสาวนิชาภา พลาดสุ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขา การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๑,๒๘๐ (๑๕,๙๔๐x๑๒)	-	-	๑๙๑,๒๘๐
๑๔	นายกุมภา มอญปาก	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๑,๔๐๐ (๑๓,๔๕๐x๑๒)	-	-	๑๖๑,๔๐๐
๑๕	นายพนาไพร ศิริรัตน์	ประถมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๙๐x๑๒)	-	-	๑๒๗,๐๘๐
๑๖	นายเกรียงศักดิ์ ขวากพันธุ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		คนงานทั่วไป	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายปกรณ์เดช สายระวงค์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายสมคิด พลาดสุ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นางสาวรัตนาวดี พลอาสา	บริหารธุรกิจ สาขา การจัดการ	-	คนงานทั่วไป		-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นางสาวดรุณี เดชพระจันทร์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป		-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<u>กองคลัง</u>											
๒๑	ว่าง	-	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๒๒	นางสาวกุลธิดา บรรไพร	บริหาธุรกิจมหาบัณฑิต สาขา บริหารธุรกิจ	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๖๖,๙๒๐
๒๓	นางสาวชญานี โพธิ์ชัย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๐,๔๐๐
๒๔	นางสาวธิติยา ตงแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐x๑๒)	-	-	๑๔๐,๔๐๐
๒๕	นางสาวจุฬาภรณ์ นวลตา	การบัญชี สาขา บัญชี	๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๙๔,๖๔๐
	พนักงานจ้าง											
๒๖	นางสาวกมลวรรณ พรหมพินิจ	ปริญญาตรี สาขา บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๒๗	นายยงยุทธ กะนะ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

	กองช่าง											
๒๘	ว่าง	-	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๒๙	ว่าง	-	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓๐	นายพงษ์ศักดิ์ ฮุยพิทักษ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขา ช่างก่อสร้าง	๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑๑๗,๖๐๐ (๙,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๗,๖๐๐
๓๑	ว่าง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๒	นางสาวนงลักษณ์ ทิพสิงห์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รปม.)	๕๖-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๖-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
	พนักงานจ้าง											
๓๓	นางสาววราภรณ์ หาดสูง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขา การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๘,๖๐๐ (๑๔,๐๕๐x๑๒)	-	-	๑๖๘,๖๐๐
๓๔	นายวิจิตร ฮามวงค์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐
๓๕	นายธานี ขวากุพันธ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อุตสาหกรรม สาขาโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๖	นายอาทิตย์ กะนะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อุตสาหกรรม สาขาไฟฟ้า	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
๓๗	ว่าง		๕๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๕๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓๘	ว่าง	-	๕๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๕๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓๙	นางสิริพิชชา นาพงษ์	รัฐประศาสนศาตรมหาบัณฑิต สาขา รัฐประศาสนศาตร์	๕๖-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๖-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
	พนักงานจ้าง											
๔๐	นางสาววิไลลักษณ์ พลาดสุ	บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๑	นายพิษณุ กุลวงษ์	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สัตวศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	๑๕๔,๙๒๐ (๑๒,๙๑๐x๑๒)	-	-	๑๕๔,๙๒๐

๔๒	นายธงชัย พลาดสุ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (รถขยะ)			พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (รถขยะ)		๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐x๑๒)			๑๑๗,๓๖๐
๔๓	นายสุริยันต์ สุวรรณคำ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายประจวบ เที่ยงสันเทียะ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นายวินัย อามาตมนตรี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นายมิตร แก้วระคุณ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u>											
๔๗	นางสาวศรีสุดา ตุพิลา	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา ศิลปศาสตร	๕๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๗๗,๗๒๐
๔๘	นางสาวพัชรี วิเศษชู	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รปม.)	๕๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๗๓,๕๒๐
๔๙	นายเสกสรรค์ เมืองโคตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การจัดการทั่วไป	๕๖-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๖-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๕๐	นางสาวกนกอร คินาพิทย์	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๖-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๕๖-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐x๑๒)	-	-	๑๙๐,๐๘๐
	พนักงานจ้าง											
๕๑	นางสาวทัญญุตรี อุบลเลิศ	ปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๒๗๓,๔๘๐ (๒๒,๗๙๐x๑๒)	-	-	๒๗๓,๔๘๐
๕๒	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<u>กองการศึกษา</u>											
๕๓	ว่าง	-	๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๕๔	ว่าง	-	๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๕๕	นางสมพาน นุบาล	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๕๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๕๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐

๕๖	นางอมรรัตน์ สิงหสกุลวงศ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การจัดการภาครัฐและกฎหมายประชาชน	๕๖-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๖-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๕๗	ว่าง	ปริญญา สาขาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชก./ชพ.	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชก./ชพ.	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
๕๘	นางสมคิด พรมหากุล	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา ปฐมวัย	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๗	ครู	คศ.๒	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๗	ครู	คศ.๒	๓๘๐,๑๖๐ (๓๑,๖๘๐ x ๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	เงินอุดหนุน
๕๙	นางสุณิษา ขอคำ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา ปฐมวัย	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๘	ครู	คศ.๒	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๘	ครู	คศ.๒	๓๖๕,๒๘๐ (๓๐,๔๔๐ x ๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	เงินอุดหนุน
๖๐	นางอรุณรัตน์ สุวรรณรัตน์	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา ปฐมวัย	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๙	ครู	คศ.๒	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๙	ครู	คศ.๒	๓๖๗,๕๖๐ (๓๐,๖๓๐ x ๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	เงินอุดหนุน
๖๑	นางพิสมัย สายอุราช	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา ปฐมวัย	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๐	ครู	คศ.๒	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๐	ครู	คศ.๒	๓๔๙,๕๖๐ (๒๙,๑๓๐ x ๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง											
๖๒	นางสุภาวดี พลอาษา	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รปม.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๗๖๐ (๑๓,๙๘๐x๑๒)	-	-	๑๖๗,๗๖๐
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>											
๖๓	นางสาวศยามล แสนมะฮุง	คณะการบัญชีและการจัดการ สาขา การจัดการ	๕๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๕๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐x๑๒)	-	-	๑๙๐,๐๘๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน โดยการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุม เชิงปฏิบัติการและสนับสนุนทุนการศึกษา

แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลกุสุมาลย์โดยให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลทุกตำแหน่งมีโอกาสได้รับการพัฒนาในระยะเวลา ๓ ปี เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ต้องจัดทำแผนเพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ โดยการปฏิบัติการหรือสัมมนา การสอนงาน การให้คำปรึกษาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒. หลักสูตรในการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ

๓. หลักสูตรด้านการบริหาร

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้กำหนดคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีความประพฤติมีสำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่ายตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อันส่งผลให้ส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติฐานะของพนักงานเทศบาลทำให้ผู้ประพฤติที่เลื่อมใส ศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป

(๑) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงให้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับข้าราชการ

(๒) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

(๓) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงมีทัศนคติที่ดีและการพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๔) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

(๕) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถรอบครอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

(๖) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเต็มที่

(๗) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๘) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิด การช่วยทำงานและการแก้ไขปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

(๙) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเป็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

(๑๐) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๑๑) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี

(๑๒) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

(๑๓) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนที่จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานอื่นหรือบุคคล ซึ่งทราบว่าอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ ไป

(๑๔) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงปฏิบัติให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

(๑๕) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่รับไว้มีมูลค่าเกินกว่าปกติด้วยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินตามสมควรแก่กรณี

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

อาศัยอำนวยตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๔๒๗๖ ๙๓๑๘

ที่ สน ๕๓๐๐๑/ ๐๒๑ **วันที่** ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ได้เสนอขอความเห็นชอบปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร)

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์เรียบร้อยแล้ว และให้เทศบาลดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร เพื่อทราบภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

ข้อระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นความดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗

๒. รายงานประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวีนา วงศ์รำพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
.....
.....

(นางสาวจิตรตา สายอุราช)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
.....
.....

(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์
( ) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
.....

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
เลขที่ ๒๐๕๑
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๖
เวลา ๑๓.๕๓ น.

ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๒๑๙

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอเต่างอยและอำเภอนิคมน้ำอูน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลในจังหวัดสกลนคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยุต วงศ์วาณิช)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

รียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นางวีนา วงศ์รำพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

(นางสาวจิตรตา สายอุราช)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

☐ ทราบ
☐ ถือปฏิบัติ
☐ ดำเนินการต่อไป

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๒๒๒๐

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

เรียน นายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลในจังหวัดสกลนคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยุต วงศ์วาณิช)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๕.๑๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ที่	เทศบาล	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อน ปรับ	หลัง ปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
๑	ดงมะไฟ	เมืองสกลนคร	สำนักปลัด	พนักงานวิทยุ ประเภทภารกิจ	๑		๓๕.๖๗	๓๕.๖๗	ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ
				พนักงานดับเพลิง ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๒	หนองสนม	วานรนิวาส	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๒๒.๑๑	๒๓.๑๘	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				พนักงานดับเพลิง ประเภททั่วไป	๓				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๓	สามัคคีพัฒนา	อากาศอำนวย	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ประเภทภารกิจ	๑		๓๑.๘๓	๓๒.๒๕	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองการศึกษา	ผู้ดูแลเด็ก ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				ผู้ดูแลเด็ก ประเภท ภารกิจ(ทักษะ)	๑				ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ
๔	พอกน้อย	พรรณานิคม	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ ประเภทภารกิจ	๑		๒๕.๐๙	๒๕.๖๖	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองสาธาฯ	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑			ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ
๕	กุสุมาลย์	กุสุมาลย์	กองคลัง	ผู้ช่วยช่างแผนที่ภาษี ประเภทภารกิจ	๑		๓๔.๕๑	๓๔.๘๗	ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ
			กองช่าง	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๕๖-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๒			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองสาธาฯ	คนงานประจำรถขยะ ประเภททั่วไป	๑				ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ
			กองยุทธศาสตร์ฯ	คนงาน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔.๑๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ที่	เทศบาล	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อนปรับ	หลังปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
๖	เทศบาลตำบลเชียงแหว	ส่องดาว	สำนักปลัด	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทภารกิจ	๑		๓๔.๒๙	๓๕.๒๓	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๗	ท่าศิลา	ส่องดาว	กองช่าง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ประเภทภารกิจ	๑		๒๙.๗๗	๓๐.๑๒	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				พนักงานขับรถกระเช้า ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๘	ปทุมวาปี	ส่องดาว	สำนักปลัด	ครูผู้ช่วย	๒		๓๗.๓๖	๓๗.๓๖	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๑-๓๓๐๓-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่เห็นชอบ
๙	โคกภู	ภูพาน	กองช่าง	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	๒๕.๖๓	๒๖.๑๐	กำหนดตำแหน่งใหม่ (เมื่อมีการสรรหาเข้าสู่ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป แล้วให้ยุบเลิก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เห็นชอบ
			กองยุทธศาสตร์ฯ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				พนักงานขับรถยนต์ ประเภทภารกิจ	๑				ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ
			กองการศึกษา	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๒			กำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่เห็นชอบ

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๕.๑๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ที่	เทศบาล	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อนปรับ	หลังปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
๑๐	กุดไห	กุดบาก	สำนักปลัด	พนักงานขับรถยนต์ ประเภททั่วไป	๑		๒๗.๔๘	๒๘.๐๓	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๑	บ้านโพน	โพนนาแก้ว	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทภารกิจ	๒		๓๐.๓๒	๓๐.๙๗	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๒	ห้วยหลัว	บ้านม่วง	กองช่าง	พนักงานขับรถยนต์ ประเภททั่วไป	๑		๓๑.๘๒	๓๒.๒๓	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองสาธาฯ	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๕๖-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑			ยุบเลิก ตำแหน่งว่าง	เห็นชอบ
			กองการศึกษา	ผู้ดูแลเด็ก ประเภท ภารกิจ (ทักษะ)	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุม ก.ท.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาล ได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร มีมติ และให้รายงานผลให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบ ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

(นายกนก กองทอง)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๔๒๗๖ ๙๓๑๘

ที่ สน ๕๓๐๐๑/ ๔๔๕ **วันที่** ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นเหมาะสมกับภารกิจการปฏิบัติงาน/ปริมาณงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขอเรียนเชิญท่านประชุม เพื่อพิจารณาในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ชั้น ๒

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอานนท์ จันทร์แก้ว	ประธานกรรมการ	
๒	นางสาววราพรรณ ม่วงทอง	กรรมการ	
๓	นางสาวกุลธิดา บรรไพร	กรรมการ	
๔	นางสาวพัชรี วิเศษชู	กรรมการ	
๕	นางสาวศรีสุดา ตุพิลา	กรรมการ	
๖	นางสาวจิตรตา สายอุราช	กรรมการและเลขานุการ	
๗	นางวีนา วงศ์รำพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	
๘	นางสาวฤทัยรัตน์ นนท์ไพวัลย์	ผู้ช่วยเลขานุการ	

เริ่มประชุมเวลา **๐๙.๓๐ น.**
เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิด และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
นายอานนท์ จันทร์แก้ว นายกเทศมนตรีฯ
ตามที่เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ไปแล้วนั้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ และการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่ง และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นั้น

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

นางสาววราพรรณ ม่วงทอง ปลัดเทศบาลฯ

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ซึ่งตามแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประกอบด้วย

๑. นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
๓. รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
๕. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยจังหวัดสกลนครได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระเบียบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ภาระค่าใช้จ่ายต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ความว่า ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างที่มาจากเงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

ซึ่งในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ในส่วนของตำแหน่งที่มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามแนวทางหนังสือสั่งการกำหนดให้ปฏิบัติ ขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสนอแนะและร่วมกันดำเนินการต่อไป

เนื่องจากได้รับรายงานปัญหา/ความต้องการ ในการปฏิบัติงานจากแต่ละกองที่มีความประสงค์จะปรับลด และปรับเพิ่ม พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร ซึ่งปัจจุบัน เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตาม ม. ๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๑ ซึ่งสามารถปรับยุบเลิกตำแหน่ง หรือกำหนดตำแหน่งใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

/นายอานนท์...

นายอานนท์ จันทร์แก้ว นายกเทศมนตรีฯ — มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขอเชิญเสนอครับ

นางสาวกุลธิดา บรรไพร หน.ฝ่ายบริหารงานการคลัง — ดิฉันขอเสนอให้มีการปรับยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ปรับยุบเลิกตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างแผนที่ภาษี จำนวน ๑ อัตรา

(เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ว่างมานาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕)

นางสาวศรีสุดา ตุพิลา ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ — ดิฉันขอเสนอให้มีการปรับยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง และกำหนดใหม่ ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ปรับยุบเลิกตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๒. กำหนดใหม่ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

(เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และปฏิบัติงานด้านงานธุรการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ซึ่งปัจจุบันไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านนี้)

นางสาวพัชรี วิเศษชู หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป — ดิฉันขอเสนอให้กำหนดใหม่ ๑ ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง/ชง) ดังนี้

๑. กำหนดใหม่ตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

(เพื่อรองรับปริมาณที่เพิ่มขึ้นตามนโยบาย ประกอบกับงานด้านช่างโยธามีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น และต้องมีความรับผิดชอบสูง ปัจจุบันบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนี้มีไม่เพียงพอ)

นายอานนท์ จันทร์แก้ว นายกเทศมนตรีฯ — มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม ขอเชิญครับ เมื่อไม่มีท่านใดเสนออีก ขอเชิญท่านปลัดได้สรุปให้คณะกรรมการได้ทราบถึงภาระค่าใช้จ่าย ครับ

นางสาววราพรรณ ม่วงทอง ปลัดเทศบาล — ดิฉันขอสรุปตำแหน่งที่ขอปรับยุบเลิกตำแหน่ง และกำหนดใหม่ รวมถึงชี้แจงเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ปรับยุบเลิกตำแหน่ง ประกอบด้วย

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างแผนที่ภาษี จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

/๒. กำหนด...

๒. กำหนดใหม่ตำแหน่ง ประกอบด้วย

กองช่าง

พนักงานเทศบาล

ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สรุป ปรับยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา และกำหนดใหม่ จำนวน ๒ อัตรา และเมื่อคำนวณภาระค่าใช้จ่ายแล้ว มีข้อเท็จจริง ดังนี้
ปัจจุบันเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตาม ม.๓๕ คิดเป็นร้อยละ **๓๔.๕๑** ซึ่งสามารถปรับยุบเลิกตำแหน่ง หรือกำหนดตำแหน่งใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

นายอานนท์ จันทร์แก้ว นายกเทศมนตรีฯ ในการปรัดลดและกำหนดเพิ่มตำแหน่ง ถือว่าเป็นไปตามแนวทางหนังสือสั่งการ ภารกิจใดที่ไม่มีความจำเป็นก็สามารถปรับลด ในส่วนที่กำหนดใหม่เพื่อเป็นการรองรับงานที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตด้วย มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกไหมครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมคณะกรรมการ ว่าเห็นชอบให้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) ตามที่ท่านปลัดเทศบาลฯ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเสนอหรือไม่

มติที่ประชุม **เห็นชอบตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง อื่นๆ**
(ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา **๑๑.๐๐ น.**

ลงชื่อ.....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวฤทัยรัตน์ นนท์ไพวัลย์)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจิตรตา สายอุราช)
กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
ที่ ๑๙๑ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาบุคลากร กำหนดให้เทศบาล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลในสังกัด เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์	เป็นประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์	เป็นกรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	เป็นกรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๑.๘ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑.๙ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ วิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล รวมถึง เสนอแนะ แก้ไข ปรับปรุง แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลรายปี รวมถึงจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ให้สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยร่วมพิจารณาอย่างน้อยครอบคลุมหัวข้อดังนี้

๒.๑ กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาครอบคลุมพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒ กำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละประเภท ระดับ ตำแหน่ง โดยต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร เช่น หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หรือ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

/๒.๓ กำหนด...

๒.๓ กำหนดวิธีการพัฒนา โดยเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งให้เหมาะสม ตามความจำเป็น กับผู้เข้ารับการพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษา หรือดูงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนาการสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๒.๔ กำหนดงบประมาณรวมถึงจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างชัดเจน แน่นอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ ติดตามประเมินผลและตรวจสอบ ผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๙๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและเทศบาลตำบลกุสุมาลย์มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

/๒. ศึกษาวิเคราะห์...

ส้าเนาคู่ฉบับ

ที่ สน ๕๓๐๐๑/๐๔๒

สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
ถนนนิตโย สน ๔๗๒๑๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๒๑๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสกลนครแจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้ดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๗๖-๙๓๑๘

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"

ปลัดเทศบาล
หัวหน้าหน่วยงาน
ตรวจ