แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์



เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์



เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่



ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนั้น เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิม เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานมีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบรหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณรงค์ สายอุราช)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

คำนำ

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจ หน้าที่ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ให้เหมาะสมอีกด้วย เทศบาลตำบลกุสุมาลย์จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติ ภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลกุสุมาลย์	๑๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์	๑๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลกุสุมาลย์จะดำเนินการ	๑๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๐

ภาคผนวก

- สำเนาประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- สำเนาบันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน รวมถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลกุสุมาลย์จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์เป็นประธาน ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) โดยมีขอบเขตเนื้อหาในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินงานและเป็นการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสกลนครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากกรอบแนวคิดดังกล่าว เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๑) สำนักปลัดเทศบาล

๒) กองคลัง

๓) กองช่าง

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๖) กองการศึกษา

๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๓ ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure นำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาพิจารณาเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยจะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม เทศบาลตำบลกุสุมาลย์พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงาน บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลกุสุมาลย์พิจารณาตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมกับภารกิจงานอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภา การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการ ปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๙ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน และพนักงานจ้าง ๓ คน แยกตามงานต่างๆ ดังนี้

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล	๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	
	๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	
	๓. นักทรัพยากรบุคคล	๑	
	๔. นักจัดการงานทั่วไป	๑	
	๕. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	
	๖. เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	
	๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	
	๘. นักพัฒนาชุมชน	๑	
ลูกจ้างประจำ	๑. พนักงานขับรถยนต์	๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. พนักงานขับรถยนต์	๒	
	๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ คน และพนักงานจ้าง ๑ คน แยกตามงานต่างๆ ดังนี้

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล	๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	
	๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	๑	
	๓. นักวิชาการพัสดุ	๑	
	๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
	๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ คน และพนักงานจ้าง ๓ คน แยกตามงานต่างๆ ดังนี้

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	
	๒. หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑	
	๓. นักจัดการงานทั่วไป	๑	
	๔. นายช่างโยธา	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. พนักงานขับรถยนต์	๑	
	๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
	๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานอาสาสมัครสาธารณสุข กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ คน และพนักงานจ้าง ๓ คน แยกตามงานต่างๆ ดังนี้

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล	๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	
	๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	
	๓. นักจัดการงานทั่วไป	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑	
	๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (พนักงานขับรถขยะ)	๑	
	๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ คน และพนักงานจ้าง ๑ คน แยกตามงานต่างๆ ดังนี้

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล	๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	
	๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	
	๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
	๔. นิติกร	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	

๖. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๘ คน และพนักงานจ้าง ๑ คน แยกตามงานต่างๆ ดังนี้

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	
	๒. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	๑	
	๓. นักวิชาการศึกษา	๑	
	๔. นักจัดการงานทั่วไป	๑	
	๕. ครูผู้ดูแลเด็ก	๔	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการควบคุมการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงินและงานอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่โดยขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล	๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	

๓.๔ วิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยนำข้อมูลเวลา ปริมาณงาน ลักษณะงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามระบวนการจริงในอดีต เก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ นำมาวิเคราะห์การกำหนดอัตราและคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น ซึ่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ ชั่วโมง = เวลาปฏิบัติราชการ
แทนค่า ๒๓๐ x๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที
หมายเหตุ
๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวันใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วัน โดยประมาณ
๒. ๖ คือ ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการเป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวนชั่วโมงต่อ ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที
จากหลักการดังกล่าวจึงสรุปเป็นปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการได้ดังนี้

ตารางวิเคราะห์ปริมาณงาน

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลาทั้งหมดต่อปี ๘๒,๘๐๐ (นาที)	จำนวนที่ต้องการ (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (คน)	คำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มขึ้น
๑	ปลัดเทศบาล	๒๐๑,๙๗๐	๒.๔๓	๑	
๒	รองปลัดเทศบาล	๒๐๑,๙๗๐	๒.๔๓	๑	
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑๓๐,๔๖๘	๓.๕๒	๑	
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑๓๐,๔๖๘	๓.๕๒	๑	
๕	นักจัดการงานทั่วไป	๑๐๒,๒๒๐	๑.๑๗	๑	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	๒๑๘,๕๘๐	๓.๕๒	๑	
๗	นักพัฒนาชุมชน	๑๖๕,๘๘๐	๑.๙๖	๑	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๓,๔๑๕	๑.๖๒	๑	
๙	เจ้าพนักงานทะเบียน	๖๖,๖๙๐	๐.๗๙	๑	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๗๕,๓๓๐	๒.๑	๒	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	๒๓๙,๒๐๐	๒.๘๘	๒	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๓	๑	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๒๒๗,๓๐๐	๒.๗๓	๒	
		รวมอัตรากำลัง	**๓๐.๔๐**	**๑๖**	

จากการคำนวณอัตรากำลังที่ต้องการของสำนักปลัดเทศบาล มีความต้องการอัตรากำลัง อยู่ที่ ๓๑ คน โดยจำนวนอัตรากำลังที่อยู่ปัจจุบันมีอยู่ ๑๖ คน การปฏิบัติราชการยังมีความคล่องตัว รวดเร็ว ดังนั้น ปริมาณงานและบุคลากรในสำนักปลัดเทศบาลสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่

กองคลัง

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลาทั้งหมดต่อปี ๘๒,๘๐๐ (นาที)	จำนวนที่ต้องการ (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (คน)	คำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มขึ้น
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๓๐,๔๖๘	๓.๕๒	๑	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	๕๙๙,๙๒๐	๗.๒๔	๑	
๓	นักวิชาการพัสดุ	๔๔๒,๐๘๐	๕.๓๓	๑	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓๒๗,๐๖๕	๓.๙๕	๑	
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๙๐,๗๐๕	๒.๓๐	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๙๒,๓๔๐	๑.๒๖	๑	
		รวมอัตรากำลัง	**๒๓.๓๐**	**๖**	

จากการคำนวณอัตรากำลังที่ต้องการของกองคลัง มีความต้องการอัตรากำลัง อยู่ที่ ๒๔ คน โดยจำนวนอัตรากำลังที่อยู่ปัจจุบันมีอยู่ ๖ คน และการปฏิบัติราชการยังมีความคล่องตัว รวดเร็ว ดังนั้น ปริมาณงานและบุคลากรในกองคลังสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่

กองช่าง

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลาทั้งหมดต่อปี ๘๒,๘๐๐ (นาที)	จำนวนที่ต้องการ (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (คน)	คำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มขึ้น
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๔๔๒,๐๘๐	๕.๓๓	๑	
๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๓๒๗,๐๖๕	๓.๙๕	๑	ตำแหน่งว่าง
๓	นายช่างโยธา	๓๑๒,๙๔๐	๓.๗๗	๑	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	๑๐๒,๒๒๐	๑.๑๗	๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๙๒,๓๔๐	๑.๒๖	๑	
๖	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๓	๑	
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ)	๑๐๓,๕๕๐	๐.๘๓	๑	
		รวมอัตรากำลัง	**๑๘.๐๔**	**๗**	

จากการคำนวณอัตรากำลังที่ต้องการของกองช่าง มีความต้องการอัตรากำลัง อยู่ที่ ๑๙ คน โดยจำนวนอัตรากำลังที่อยู่ปัจจุบันมีอยู่ ๗ คน และการปฏิบัติราชการยังมีความคล่องตัว รวดเร็ว ดังนั้น ปริมาณงานและบุคลากรในกองคลังสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลาทั้งหมดต่อปี ๘๒,๘๐๐ (นาที)	จำนวนที่ต้องการ (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (คน)	คำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มขึ้น
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	๔๔๒,๐๘๐	๕.๓๓	๑	ตำแหน่งว่าง
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ	๓๒๗,๐๖๕	๓.๙๕	๑	ตำแหน่งว่าง
๓	นักจัดการงานทั่วไป	๑๑๗,๕๒๐	๑.๔๐	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑๐๔,๓๔๐	๑.๒๖	๑	
๕	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา (ภารกิจ)	๑๔๙,๑๖๐	๑.๘๐	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล (ภารกิจ)	๑๕๕,๗๙๐	๑.๘๘	๑	
		รวมอัตรากำลัง	**๑๕.๖๒**	**๖**	

จากการคำนวณอัตรากำลังที่ต้องการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความต้องการอัตรากำลังอยู่ที่ ๑๖ คน โดยจำนวนอัตรากำลังที่อยู่ปัจจุบันมีอยู่ ๖ คน การปฏิบัติราชการยังมีความคล่องตัว รวดเร็ว ดังนั้น ปริมาณงานและบุคลากรในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลาทั้งหมดต่อปี ๘๒,๘๐๐ (นาที)	จำนวนที่ต้องการ (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (คน)	คำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มขึ้น
๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	๓๒๗,๐๖๕	๓.๙๕	๑	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๙๗,๒๘๐	๒.๓๘	๑	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๒๘,๖๘๐	๑.๕๕	๑	
๔	นิติกร	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๓	๑	
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ภารกิจ)	๑๐๔,๓๔๐	๑.๒๖	๑	
		รวมอัตรากำลัง	**๑๐.๘๗**	**๕**	

จากการคำนวณอัตรากำลังที่ต้องการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความต้องการอัตรากำลังอยู่ที่ ๑๑ คน โดยจำนวนอัตรากำลังที่อยู่ปัจจุบันมีอยู่ ๕ คน การปฏิบัติราชการยังมีความคล่องตัว รวดเร็ว ดังนั้น ปริมาณงานและบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่

กองการศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลาทั้งหมดต่อปี ๘๒,๘๐๐ (นาที)	จำนวนที่ต้องการ (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (คน)	คำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มขึ้น
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๓๒๗,๐๖๕	๓.๙๕	๑	ตำแหน่งว่าง
๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	๑๙๗,๒๘๐	๒.๓๘	๑	ตำแหน่งว่าง
๓	นักวิชาการศึกษา	๑๒๘,๖๘๐	๑.๕๕	๑	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	๑๓๙,๒๗๕	๑.๖๘	๑	
๕	ครู	๑๕๘,๒๖๐	๑.๙๑	๑	
๖	ครู	๑๕๔,๖๘๐	๑.๘๖	๑	
๗	ครู	๑๓๑,๖๓๕	๑.๕๙	๑	
๘	ครู	๑๑๙,๖๐๐	๑.๔๔	๑	ตำแหน่งว่าง
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑๑๐,๑๖๐	๑.๓๓	๑	
		รวมอัตรากำลัง	**๑๗.๖๙**	**๙**	

จากการคำนวณอัตรากำลังที่ต้องการของกองการศึกษา มีความต้องการอัตรากำลัง อยู่ที่ ๑๘ คน โดยจำนวนอัตรากำลังที่อยู่ปัจจุบันมีอยู่ ๙ คน การปฏิบัติราชการยังมีความคล่องตัว รวดเร็ว ดังนั้น ปริมาณงานและบุคลากรในกองการศึกษาสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่

หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลาทั้งหมดต่อปี ๘๒,๘๐๐ (นาที)	จำนวนที่ต้องการ (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (คน)	คำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มขึ้น
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑๑๗,๕๒๐	๑.๔๐	๑	
		รวมอัตรากำลัง	**๑.๔๐**	**๑**	

จากการคำนวณอัตรากำลังที่ต้องการของหน่วยตรวจสอบภายใน มีความต้องการอัตรากำลัง อยู่ที่ ๑ คน โดยจำนวนอัตรากำลังที่อยู่ปัจจุบันมีอยู่ ๑ คน การปฏิบัติราชการยังมีความคล่องตัว รวดเร็ว ดังนั้น ปริมาณงานและบุคลากรในหน่วยตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่

๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๕.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร การจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานนั้นมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกิดไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานตามมา ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น เทศบาลจึงกำหนดโครงสร้างแต่ละส่วนราชการเท่าที่จำเป็นและมีความเหมาะสมกับองค์กร

๓.๕.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๒ ยังไม่มีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ (ซึ่งในอนาคตเทศบาลตำบลกุสุมาลย์จะปรับปรุงตำแหน่งหรือกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อมาทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุและรองรับภารกิจงานที่อาจเกิดขึ้น

๓.๕.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๖ การพิจารณาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นการนำเอาข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงาน ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบใกล้เคียงกันมาเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานปริมาณงานแบบเดียวกันว่ามีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้ จากเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงนำข้อมูลของเทศบาลที่มีขนาดเดียวกันมาเปรียบเทียบจำนวนพนักงานและตำแหน่งงานในองค์กร รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลบุคลากร
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

ส่วนราชการ	ข้าราชการ		พนักงานครู		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป		หมายเหตุ
	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่ว่าง (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่ว่าง (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	จำนวนที่มี (อัตรา)	
ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล	๙	๒	-	-	๒	-	๓	-	-	-	
กองคลัง	๕	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	
กองช่าง	๔	๑	-	-	-	-	๓	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓	๒	-	-	-	-	๓	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๔	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	
กองการศึกษา	๔	๒	๔	๑	-	-	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	**๓๒**	**๗**	**๔**	**๑**	**๒**		**๑๒**	-	-	-	**๕๘**

๓.๗ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ตามสายงาน ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น และยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการต่างๆ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) ทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะเวลายาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรแนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของจังหวัดสกลนคร ระยะทางประมาณ ๔๐ กิโลเมตร ตามถนนสาย สกลนคร-นครพนม มีเนื้อที่รวมประมาณ ๖ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่หมู่บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑, ๖, ๘, ๑๐ ของตำบลกุสุมาลย์ โดยมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ ตั้งแต่หลักเขตที่ ๑ ซึ่งตั้งอยู่ริมห้วยร่องโพธิ์ฝั่งตะวันออก ติดกับพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ หมู่ที่ ๑ เลียบริมห้วยร่องโพธิ์ บรรจบริมห้วยสะเภอฝั่งใต้ ตรงไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือถึงหลักเขตที่ ๒ ซึ่งตั้งอยู่ริมทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๐๒๘ ตอนกุสุมาลย์–ท่าอุเทน ฟากตะวันออก ตรงกิโลเมตรที่ ๑ ติดกับพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๑๐ นอกเขตเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จากหลักเขตที่ ๒ ตรงไปทางทิศตะวันออกในแนวตั้งฉากกับทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๐๒๘ ตอนกุสุมาลย์ - ท่าอุเทน ถึงหลักเขตที่ ๓ ซึ่งห่างจากหลักเขตที่ ๒ ระยะทา ๕๑๐ เมตร มีอาณาเขตติดกับพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑๐

ทิศใต้ ตั้งแต่หลักเขตที่ ๕ เลียบริมห้วยแดง ติดกับแนวพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๙ ทางไปบ้านนาล้อมฝั่งเหนือเป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกตัดผ่านถนนราษฎร์บำรุงหัวโค้งป้ายทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ ตรงถึงหลักเขตที่ ๖ ซึ่งตั้งอยู่ริมห้วยร่องโพธิ์ ซึ่งมีอาณาเขตติดกับบ้านโนนหอมและบ้านกกส้มโฮง หมู่ที่ ๑๑ พื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ทิศตะวันออก ตั้งแต่หลักเขตที่ ๓ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ติดกับพื้นที่เขต องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑๐ นอกเขตเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ตัดผ่านถนนเทศบาล (ใบแสน) เป็นเส้นตรงไปถึง หลักเขตที่ ๔ ซึ่งตั้งอยู่ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒ ตอนสกลนคร-นครพนม ฟากใต้ตอนกิโลเมตรที่ ๑๙๐ และอีกประมาณ ๕๐๐ เมตร ถึงหลักเขตที่ ๔ ซึ่งตรงกับหมุดหลักเขตที่ดินฝั่งทิศตะวันออกของสำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ตั้งฉากกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒ ถึงหลักเขตที่ ๕ ซึ่งตั้งอยู่ริมห้วยแดงฝั่งเหนือ มีอาณาเขตติดกับเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๙ ทางไปบ้านนาล้อม

ทิศตะวันตก จากหลักเขตที่ ๖ เลียบริมห้วยร่องโพธิ์ฝั่งตะวันออกไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ ๗ ซึ่งตั้งอยู่ตรงจุดบรรจบกับริมทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒ ตอนสกลนคร-นครพนม เลียบริมห้วยร่องโพธิ์ ทิศตะวันออกจนถึงหลักเขตที่ ๑ มีอาณาเขตติดเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ หมู่ที่ ๑

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่ ๑	สภาพถนนไม่ได้มาตรฐานและไม่มีทางเท้า
ลักษณะ	สภาพผิวจราจรไม่ได้มาตรฐาน คัดแคบ และไม่มีทางเดินเท้า
ขอบเขต	ก่อสร้างทางเท้าในเขตชุมชน และก่อสร้างซ่อมแซมถนนที่มีอยู่ให้ได้มาตรฐานเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กเกือบทั้งหมด พร้อมกับทำร่องระบายน้ำ

สาเหตุ ๑. เป็นหมู่บ้านดั้งเดิม / ชุมชนหนาแน่น
๒. พื้นที่เป็นกลุ่ม มีน้ำท่วมขัง
๓. ถนนส่วนใหญ่เป็นลูกรัง
๔. ขาดการวางแผน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

ลำดับที่ ๑ ปัญหาประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้น้อย
ลักษณะ ประชาชนส่วนใหญ่ในเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีอาชีพเกษตรกรรมจะมีการว่างงานตามฤดูกาล และมีการอพยพแรงงานในช่วงหน้าแล้ง
ขอบเขต ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพเสริมหลังฤดูเก็บเกี่ยว จัดหาอาชีพให้ประชาชนในท้องถิ่นให้มีงานทำตลอดปี
สาเหตุ ๑. ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง
๒. งบประมาณในการส่งเสริมอาชีพไม่เพียงพอ
๓. ประชาชนยังขาดประสบการณ์ ในการประกอบอาชีพ

ลำดับที่ ๒ ปัญหาตลาดสดชำรุด ทรุดโทรม
ลักษณะ เป็นตลาดสดเดิมมีพื้นที่น้อย ประกอบกับสภาพหลังคาและรางระบายน้ำชำรุดทำให้ไม่สะดวกในการค้าขายในฤดูฝน
ขอบเขต ปรับปรุงตลาดสดให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ เพื่อสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ
สาเหตุ งบประมาณไม่เพียงพอ

๓. ปัญหาด้านสังคม

ลำดับที่ ๑ ปัญหาด้านวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น
ลักษณะ ประเพณีและวัฒนธรรมของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ซึ่งชุมชนดั้งเดิมเป็นเผ่าไทโส้เป็นส่วนใหญ่และเริ่มขาดหายไป
ขอบเขต ส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่นให้คืนสู่สภาพเดิม
สาเหตุ ๑. ความเจริญด้านวัตถุ ทำให้ประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่นไม่มีการสืบทอดมาสู่คนรุ่นหลัง
๒. ขาดบุคลากรที่จะสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. การสืบทอดประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นขาดความร่วมมือ

๔. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

ลำดับที่ ๑ ปัญหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน
ลักษณะ เนื่องจากเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ยังขาดแคลนเครื่องใช้สำนักงานที่ดีและมีคุณภาพ โดยเฉพาะเครื่องมือสื่อสารในการติดต่อประสานงาน
ขอบเขต จัดหาเครื่องมือสื่อสารติดต่อประสานงาน จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยที่จำเป็นแก่สำนักงาน
สาเหตุ ๑. งบประมาณไม่เพียงพอ
๒. สถานที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

ลำดับที่ ๒ ปัญหาการจัดเก็บภาษีไม่ครบถ้วน
ลักษณะ การจัดเก็บภาษีไม่ครบถ้วน บุคลากรไม่เพียงพอ และไม่มีการวางแผนในการจัดเก็บภาษี
ขอบเขต จัดหาบุคลากรในการจัดเก็บภาษีให้เป็นปัจจุบัน
สาเหตุ ๑. ขาดการวางแผนที่ดี
๒. ขาดบุคลากรในการจัดเก็บภาษี
๓. งบประมาณไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ลำดับที่ ๑ ปัญหาเรื่องโรงฆ่าสัตว์ไม่ถูกสุขลักษณะอนามัย
ลักษณะ โรงฆ่าสัตว์ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์มีขนาดเล็ก โครงสร้างไม่ได้มาตรฐาน อยู่ใกล้ชุมชน และไม่มีระบบระบายน้ำเสีย
ขอบเขต พิจารณาปรับปรุงซ่อมแซมโรงฆ่าสัตว์ ให้ถูกสุขลักษณะอนามัย
สาเหตุ ขาดการวางแผนที่ดี

ลำดับที่ ๒ ปัญหาขยะมูลฝอย
ลักษณะ ประชาชนทิ้งขยะมูลฝอย ไม่เป็นระเบียบบนถนน หรือที่สาธารณะต่างๆ
ขอบเขต แหล่งกำเนินขยะมูลฝอยส่วนใหญ่มาจากตลาดสดและที่อยู่อาศัย
สาเหตุ ๑. ประชาชนขาดความร่วมมือ
๒. ขยะมาจากนอกเขต

ประเด็นการพัฒนาจากความต้องการ

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่ ๑ ต้องการให้มีการปรับปรุงถนนให้ได้มาตรฐาน
ลักษณะ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์มีถนนและซอยจำนวนมาก ซึ่งถนนไม่ได้มาตรฐาน
ขอบเขต ประชาชนต้องการใช้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ปรับปรุงถนนให้อยู่ในสภาพที่ดีขึ้น เพื่อความสะดวกในการสัญจรของประชาชน

๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ลำดับที่ ๑ ต้องการให้มีโครงสร้างส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน
ลักษณะ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ส่วนใหญ่จะว่างงานหลังฤดูกาลเก็บเกี่ยว
ขอบเขต ประชาชนต้องการให้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จัดหาอาชีพเสริมให้ในช่วงว่างงานให้มีรายได้ตลอดทั้งปี

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร

(๔) การสาธารณูปการ

(๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๘) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การรักษาพยาบาล การป้องกัน และการควบคุมโรคติดต่อ

(๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) สนับสนุนอุดหนุนงบประมาณให้แก่ชมรม กลุ่ม ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลกุสุมาลย์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ปัญหา

ในการดำเนินการภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามกฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล ภารกิจดังกล่าวสามารถนำมาแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ได้ ทั้งนี้ยังต้องพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่ดำเนินการ ต้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดและนโยบายของผู้บริหารของเทศบาล จึงวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคปัจจัยภายในและภายนอก ดังนี้

จุดแข็ง

๑. เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีเส้นทางหลักที่ใช้ในการคมขนส่งผลผลิตทางการเกษตรและสินค้าอื่นๆ สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งมีศูนย์วัฒธรรมไทโส้ ศูนย์กลางการผลิตสินค้าเกษตร เป็นต้น

๒. มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่สามารถพัฒนานำเป็นระบบชลประทานให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้านเพื่อทำการเกษตรในฤดูแล้งได้

๓. มีพื้นที่ในการทำนาเป็นจำนวนมาก สามารถพัฒนาผลผลิตให้มากขึ้นได้ และพื้นที่ในการทำสวนมันสำปะหลัง ซึ่งเป็นพืชเศรษฐกิจของประเทศไทย

๔. การมีส่วนร่วมของส่วนราชการ ประชาชนในตำบล และผู้นำชุมชนเอาใจใส่ต่อการแก้ปัญหาความต้องการของประชาชน

๕. มีอุตสาหกรรมในครัวเรือนการแปรรูปไม้ที่มีทักษะฝีมือ ประสบการณ์ สามารถพัฒนาส่งเสริมเป็นอุตสาหกรรมขนาดย่อมเพื่อให้เกิดการสร้างรายได้

จุดอ่อน

๑. การพัฒนาด้านการเกษตรยังดำเนินการไม่ครบวงจร

๒. ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้ต่ำ ขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่

๓. ยังไม่มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคารทำให้ควบคุมการสร้างบ้านเรือนไม่ได้ ซึ่งทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมในที่ต่ำ

๔. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกของตำบลยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๕. ประชาชนยังขาดเครื่องมือทุ่นแรงในการทำเกษตร หรือประกอบอาชีพอื่น

๖. วัยแรงงานหลังฤดูเก็บเกี่ยวอพยพสู่เมืองหลวงเพื่อมุ่งขายแรงงาน

อุปสรรค

จากสภาพเศรษฐกิจที่ไม่ค่อยดีทำให้การจัดเก็บภาษีในแต่ละปีได้ค่อนข้างต่ำ ทำให้เทศบาลขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินภารกิจอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้เทศบาลยังต้องการบุคลากรด้านต่างๆ อยู่เป็นจำนวนมากไม่มีความชัดเจนและมีความล่าช้าเกี่ยวกับงบประมาณตามภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการดำเนินการตามภารกิจที่เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับหรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินการ

โอกาส

ด้วยสภาพสังคมและปัญหาที่ไม่สลับซับซ้อน และความพร้อมที่เทศบาลมีอยู่ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์สามารถที่จะแก้ไขปัญหาต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชน และเพื่อนำไปสู่เป้าหมายของการเป็น “ชุมชนเข้มแข็งและเมืองน่าอยู่” ได้ในอนาคต

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์วิเคราะห์พิจารณาเห็นแล้วว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลต้องดำเนินการแก้ไข ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๓. ส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๔. การศึกษา การสาธารณสุข การอนามัย การรักษาพยาบาล

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น เช่น ประเพณีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ทางพุทธศาสนา ประเพณีสงกรานต์ และประเพณีประจำท้องถิ่น

๒. การส่งเสริมสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๓. การพัฒนาและปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๔. การพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เป็นเทศบาลสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วย ตรวจสอบภายใน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๖. กองการศึกษา

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓๑ อัตรา ครู จำนวน ๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ อัตรา พนักงาจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๕๗ อัตรา ไม่รวมตำแหน่งครู แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลกุสุมาลย์มีภารกิจงานเพิ่มมากขึ้น แต่ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน จึงสมควรกำหนดตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เพิ่มอีก ๑ อัตรา จึงทำให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ด้านงบประมาณให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ดังกล่าว เทศบาลตำบลกุสุมาลย์มีภารกิจอำนาจหน้าที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล **ฝ่ายอำนวยการ** ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานทะเบียนราษฎร ๑.๔ งานรักษาความสงบ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานกิจการสภา ๑.๗ งานรัฐพิธี ๑.๘ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑.๙ งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๒๐ งานพัฒนาชุมชน ๑.๒๑ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	๑. สำนักปลัดเทศบาล **ฝ่ายอำนวยการ** ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานทะเบียนราษฎร ๑.๔ งานรักษาความสงบ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานกิจการสภา ๑.๗ งานรัฐพิธี ๑.๘ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑.๙ งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๒๐ งานพัฒนาชุมชน ๑.๒๑ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	
๒. กองคลัง **ฝ่ายบริหารงานการคลัง** ๒.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป	๒. กองคลัง **ฝ่ายบริหารงานการคลัง** ๒.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป	
๓. กองช่าง **ฝ่ายการโยธา** ๓.๑ งานสาธารณูปโภค ๓.๒ งานออกแบบแผนและการก่อสร้าง ๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง **ฝ่ายการโยธา** ๓.๑ งานสาธารณูปโภค ๓.๒ งานออกแบบแผนและการก่อสร้าง ๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> **ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** ๔.๑ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานบริการสาธารณสุข ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๕ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๖ งานสัตวบาล ๔.๗ งานบริหารงานทั่วไป	<u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> **ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** ๔.๑ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานบริการสาธารณสุข ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๕ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๖ งานสัตวบาล ๔.๗ งานบริหารงานทั่วไป	
<u>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** ๕.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕.๒ งานงบประมาณ ๕.๓ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๔ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ๕.๕ งานนิติการ ๕.๖ งานบริหารงานทั่วไป	<u>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** ๕.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕.๒ งานงบประมาณ ๕.๓ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๔ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ๕.๕ งานนิติการ ๕.๖ งานบริหารงานทั่วไป	
<u>๖. กองการศึกษา</u> **ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา** ๖.๑ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๖.๒ งานบริหารการศึกษา ๖.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๖.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนาธรรม ๖.๕ งานบริหารงานทั่วไป	<u>๖. กองการศึกษา</u> **ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา** ๖.๑ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๖.๒ งานบริหารการศึกษา ๖.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๖.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนาธรรม ๖.๕ งานบริหารงานทั่วไป	
<u>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	<u>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี เรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น

ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. นักบริหารงานทั่วไป
๒. นักบริหารงานการคลัง
๓. นักบริหารงานช่าง
๔. นักบริหารงานสาธารณสุข
๕. นักบริหารงานการศึกษา

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. นักทรัพยากรบุคคล
๒. นักจัดการงานทั่วไป
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นักวิชาการพัสดุ
๕. นักพัฒนาชุมชน
๖. นักวิชาการศึกษา
๗. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๘. นิติกร

ตำแหน่งประเภททั่วไป

๑. เจ้าพนักงานธุรการ
๒. เจ้าพนักงานทะเบียน
๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖. นายช่างโยธา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
นักบริหารงานท้องถิ่น (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๑	-๑	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๔	-๔	-	-	-๔	-	-	ยุบเลิก
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>กองสาธารสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๒	-	-	-	-๒	-	-	ยุบเลิก
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๒	-	-	-	-๒	-	-	ยุบเลิก
<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)</u>								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	-๑	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
<u>กองการศึกษา (๐๘)</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๑
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๙๐,๘๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๑,๕๒๐	๔๔,๐๔๐	๔๖,๖๘๐	๙๐๐,๓๖๐	๙๔๔,๔๐๐	๙๙๑,๐๘๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๓๙,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๔๐๐	๓๔,๔๔๐	๓๖,๔๘๐	๖๑๔,๒๘๐	๖๔๘,๗๒๐	๖๘๕,๒๐๐	
	สำนักปลัดเทศบาล(๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๔๓๕,๖๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๔๓๕,๖๐๐	ว่างเดิม
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๑๑,๖๐๐	ว่างเดิม
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๕๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๖๐๐	๒๙,๒๘๐	๓๐,๙๖๐	๔๘๖,๓๖๐	๕๑๕,๖๔๐	๕๔๖,๖๐๐	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๔๗๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๖๘๐	๓๐,๓๖๐	๓๒,๒๘๐	๕๐๕,๖๘๐	๕๓๖,๐๔๐	๕๖๘,๓๒๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๗๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๖๘๐	๓๐,๓๖๐	๓๒,๒๘๐	๕๐๕,๖๘๐	๕๓๖,๐๔๐	๕๖๘,๓๒๐	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๑๐,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๗๒๐	๑๙,๘๐๐	๒๑,๐๐๐	๓๒๙,๐๔๐	๓๔๘,๘๔๐	๓๖๙,๘๔๐	
๙	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๑	๑	๔๒๐,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๓๒๐	๒๖,๘๘๐	๒๘,๔๔๐	๔๔๖,๒๘๐	๔๗๓,๑๖๐	๕๐๑,๖๐๐	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๒๐๘,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๔,๑๖๐	๒๒๑,๕๒๐	๒๓๔,๘๔๐	๒๔๙,๐๐๐	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๓๕๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๒๔๐	๒๒,๕๖๐	๒๓,๘๘๐	๓๗๔,๗๖๐	๓๙๗,๓๒๐	๔๒๑,๒๐๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๙๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	-	-	๓๐๘,๐๔๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๐๘,๐๔๐	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๘๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	-	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๐๘,๐๔๐	
	พนักงานจ้าง																		
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)		๑	๑	๒๔๓,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๓,๒๐๐	๒๖๓,๔๐๐	๒๗๓,๙๖๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	๑	๒๐๘,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๕,๘๔๐	๒๓๔,๙๖๐	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	๑	๑๗๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๑,๔๔๐	๑๘๘,๗๖๐	๑๙๖,๓๒๐	
	กองคลัง(๐๔)																		
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๖๖,๒๙๐	๖๐๖,๖๒๐	๖๔๖,๙๕๐	
๑๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๓๗,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๒๘๐	๓๔,๓๒๐	๓๖,๓๖๐	๕๘๘,๒๔๐	๖๒๒,๕๖๐	๖๕๘,๙๒๐	
๑๙	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๔๕๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๑๒๐	๒๘,๖๘๐	๓๐,๔๘๐	๔๗๗,๘๔๐	๕๐๖,๕๒๐	๕๓๗,๐๐๐	
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๒๐๕,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๙๒๐	๒๑๗,๕๖๐	๒๓๐,๖๔๐	๒๔๔,๕๖๐	
๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๓๒๑,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๓๒๐	๒๐,๕๒๐	๒๑,๗๒๐	๓๔๐,๘๐๐	๓๖๑,๓๒๐	๓๘๓,๐๔๐	
	พนักงานจ้าง																		
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ภารกิจ)		๑	๑	๑๙๘,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๕๒๐	๒๑๔,๘๐๐	๒๒๓,๔๔๐	

	<u>กองช่าง(๐๕)</u>																		
๒๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๕๗,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๑๒,๙๔๐	๕๒๖,๕๖๐	๕๔๐,๑๘๐	
๒๔	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๒๕	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑๘๐,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๙๑,๑๖๐	๒๐๒,๖๘๐	๒๑๔,๙๒๐	
๒๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๗๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๖๘๐	๓๐,๓๖๐	๓๒,๒๘๐	๕๐๕,๖๘๐	๕๓๖,๐๔๐	๕๖๘,๓๒๐	
	พนักงานจ้าง																		
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)		๑	๑	๒๑๙,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๘,๘๔๐	๒๓๘,๐๘๐	๒๔๗,๖๘๐	
๒๘	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		๑	๑	๒๓๐,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๙,๒๘๐	๒๔๘,๘๘๐	๒๕๘,๘๔๐	
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ)		๑	๑	๑๙๒,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๑๙๙,๙๒๐	๒๐๗,๙๖๐	๒๑๖,๓๖๐	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)</u>																		
๓๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๗๐,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๓๒๐	๓๐,๐๐๐	๓๑,๘๐๐	๔๙๘,๖๐๐	๕๒๘,๖๐๐	๕๖๐,๔๐๐	
	พนักงานจ้าง																		
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)		๑	๑	๑๙๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๗๖๐	๒๐๘,๘๐๐	๒๑๗,๒๐๐	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล (ภารกิจ)		๑	๑	๒๐๘,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๕,๘๔๐	๒๓๔,๙๖๐	
๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (ภารกิจ)		๑	๑	๑๖๓,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๘๐๐	๑๗๖,๖๔๐	๑๘๓,๗๒๐	
	<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(๐๗)</u>																		
๓๖	ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๐๕,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๓๖๐	๓๒,๒๘๐	๓๔,๒๐๐	๕๗๘,๑๖๐	๖๑๐,๔๔๐	๖๔๔,๖๔๐	
๓๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๔๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๘๐	๓๔,๘๐๐	๓๖,๙๖๐	๕๙๗,๒๔๐	๖๓๒,๐๔๐	๖๖๙,๐๐๐	
๓๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๗๐,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๓๒๐	๓๐,๐๐๐	๓๑,๘๐๐	๔๙๘,๖๐๐	๕๒๘,๖๐๐	๕๖๐,๔๐๐	
๓๙	นิติกร	ปก.	๑	๑	๒๖๕,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๒๘๑,๖๔๐	๒๙๘,๕๖๐	๓๑๖,๕๖๐	
	พนักงานจ้าง																		
๔๐	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ภารกิจ)		๑	๑	๓๔๓,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๗๒,๑๒๐	๓๘๗,๑๒๐	

	กองการศึกษา(๐๔)																		
๔๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๔๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๔๓	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๗๙,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๘๐๐	๒๔,๒๔๐	๒๕,๖๘๐	๔๐๒,๒๔๐	๔๒๖,๔๘๐	๔๕๒,๑๖๐	
๔๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๙๗,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๓๓,๖๐๐	๕๒๗,๗๖๐	๕๕๙,๔๔๐	๕๙๓,๐๔๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกุสุมาลย์																		
๔๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชก/ชพ	๑	-	-	๐	๑	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๔๖	ครู	ครู	๔	๓	-	๐	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง																		
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)		๑	๑	๒๑๙,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๘,๖๐๐	๒๓๗,๘๔๐	๒๔๗,๔๔๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๔๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก	๑	๑	๒๘๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๐๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๒๐๐	๓๐๐,๔๘๐	๓๑๘,๖๐๐	๓๓๗,๘๐๐	
(๕)	รวม		๕๑	๔๒	๑๖,๑๒๔,๖๔๐	๕๗๐,๐๐๐	๕๑	๕๒	๕๑				๗๙๒,๑๘๐	๘๒๑,๔๖๐	๘๕๒,๗๘๐	๑๗,๗๙๖,๙๗๐	๑๘,๖๔๕,๑๔๐	๑๙,๕๒๔,๖๓๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๓ %															๒,๓๓๓,๖๐๖	๒,๔๒๓,๘๖๘	๒,๕๓๘,๒๐๒	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๐,๑๑๐,๕๗๖	๒๑,๐๖๙,๐๐๘	๒๒,๐๖๒,๘๓๒	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๙.๕๓	๓๙.๓๔	๓๙.๒๔	

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน = ๔๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

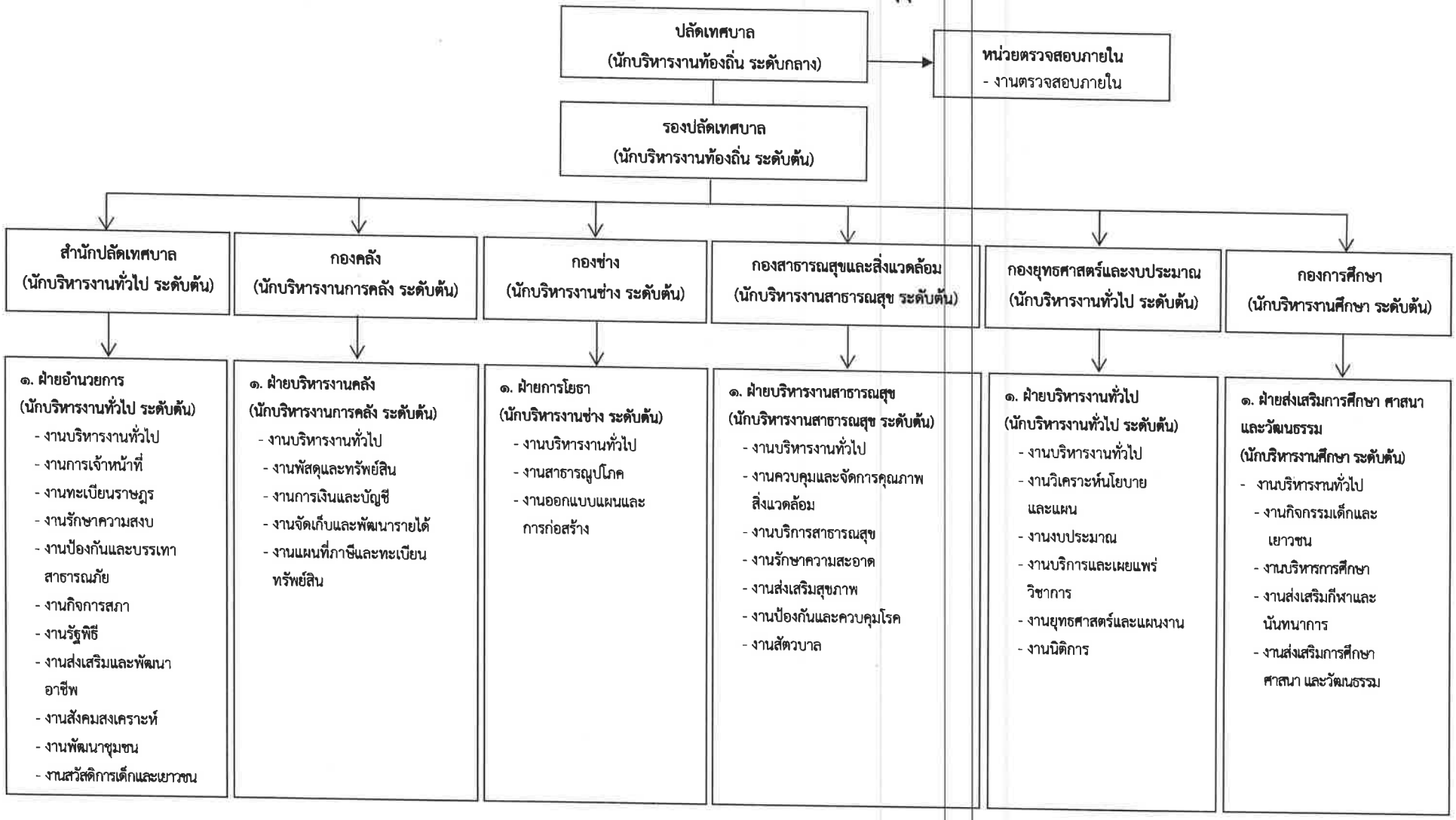
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ เป็นเงิน = ๕๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ เป็นเงิน = ๕๓,๕๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ เป็นเงิน = ๕๖,๒๒๗,๐๐๐ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง)

งานบริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่	งานทะเบียนราษฎร	งานรักษาความสงบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานรัฐพิธี	งานกิจการสภา	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	งานสังคมสงเคราะห์	งานพัฒนาชุมชน	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑) - เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑) - ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ) (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑)	- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)	- เจ้าพนักงานทะเบียน ปง. (๑)	- เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง. (๑)	- เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชง. (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๒) - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑)	- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (รก.)	- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (รก.)	- นักพัฒนาชุมชน ชก. (รก.)	- นักพัฒนาชุมชน ชก. (รก.)	- นักพัฒนาชุมชน ชก. (๑)	- นักพัฒนาชุมชน ชก. (รก.)

ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ
ระดับ	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
ปัจจุบัน	๐	๐	๓	๒	๒	๐	๒	๓

โครงสร้างกองคลัง (๐๔)

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

งานพัสดุและทรัพย์สิน	งานการเงินและบัญชี	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	งานแผนที่ภาษีและงานทะเบียนทรัพย์สิน	งานบริหารงานทั่วไป
- นักวิชาการพัสดุ ชก.(๑)	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง. (๑)	- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง. (๑)	- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง. (รก.)	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)

ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ
ระดับ	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
ปัจจุบัน	๒	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๑



ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป			ว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ
ระดับ	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
ปัจจุบัน	๑	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๓

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (ว่าง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (ว่าง)

งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	งานบริการสาธารณสุข	งานรักษาความสะอาด	งานส่งเสริมสุขภาพ	งานป้องกันและควบคุมโรค	งานสัตวบาล	งานบริหารงานทั่วไป
- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (รก.) - พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (ภารกิจ) (๑)	- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (รก.)	- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (รก.)	- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (รก.)	- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (รก.)	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล (ภารกิจ) (๑)	- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)

ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ
ระดับ	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
ปัจจุบัน	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๓



ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ	พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป
ระดับ	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน				
ปัจจุบัน	๒	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑

โครงสร้างกองการศึกษา (๐๘)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	งานบริหารการศึกษา	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	งานบริหารงานทั่วไป	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- นักวิชาการศึกษา ชก. (๑)	- นักวิชาการศึกษา (รก.)	- นักวิชาการศึกษา (รก.)	- นักวิชาการศึกษา (รก.)	- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)	- ผู้อำนวยการศูนย์ฯ (ว่าง) - ครู (๑) - ครู (๑) - ครู (๑) - ครู (ว่าง)

ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ	พนักงานจ้างประเภททั่วไป	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	ครู
ระดับ	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน						
ปัจจุบัน	๐	๐	๒	๐	๐	๓	๐	๑	๐	๐	๓

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

งานตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก. (๑)

ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ
ระดับ	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
ปัจจุบัน	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ- สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน (๑) *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายอนุชา ภิญญะพงษ์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (นม.)	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ปลัดเทศบาล	กลาง	๖๙๐,๘๔๐ (๕๗๕๗๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๕๘,๘๔๐
๒	นางสาวจิตรตา สายอุราช	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รปม.)	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น รองปลัดเทศบาล	ต้น	๕๓๙,๘๘๐ (๔๔๙๙๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	- -	๕๘๑,๘๘๐
	สำนักปลัดเทศบาล											
๓	ว่าง	-	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๔	ว่าง	-	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๕	นางสาวเยาวเรศ วิเศษชู	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การจัดการทั่วไป	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๕๘,๗๖๐ (๓๘๒๓๐ x ๑๒)	-	-	๔๕๘,๗๖๐
๖	นางสาวฐิติพรรณ์ ยะไชยศรี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รปม.)	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๗๗,๐๐๐ (๓๙๗๕๐ x ๑๒)	-	-	๔๗๗,๐๐๐
๗	นางสาวนวนิต แก้วหนองสังข์	วิยาศาสตรบัณฑิต สาขา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(คอม)	๕๖-๒-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๗๗,๐๐๐ (๓๙๗๕๐ x ๑๒)	-	-	๔๗๗,๐๐๐
๘	นางสาวปารดา คำมา	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตรสิ่งแวดล้อม	๕๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๑๐,๓๒๐ (๒๕๘๖๐x๑๒)	-	-	๓๑๐,๓๒๐
๙	นางอารีวรรณ กลิ่นกล้า	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขา การบัญชี	๕๖-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๕๖-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๔๒๐,๙๖๐ (๓๕๐๘๐ x ๑๒)	-	-	๔๒๐,๙๖๐
๑๐	นายกิตติพงษ์ ทะชัยวงศ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อุตสาหกรรม สาขาเครื่องกล	๕๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๕๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๐๘,๙๒๐ (๑๗๔๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๘,๙๒๐
๑๑	จ่าสิบเอกศุภชัย คุณสัตย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อุตสาหกรรม สาขาเทคนิคเครื่องกล	๕๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๕๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๕๓,๕๒๐ (๒๙๔๖๐x๑๒)	-	-	๓๕๓,๕๒๐
	ลูกจ้างประจำ											
๑๒	นายนพพร คำธิศรี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๙๘,๒๐๐ (๒๔๘๕๐x๑๒)	-	-	๒๙๘,๒๐๐
๑๓	นายวันนา สุดา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๘,๙๖๐ (๒๔๐๘๐x๑๒)	-	-	๒๘๘,๙๖๐

	พนักงานจ้าง											
๑๔	นางสาวนิชาภา พลาดสุ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขา การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๔๓,๓๖๐ (๒๐๒๘๐x๑๒)	-	-	๒๔๓,๓๖๐
๑๕	นายกุมภา มอญปาก	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๐๘,๖๘๐ (๑๗๓๙๐x๑๒)	-	-	๒๐๘,๖๘๐
๑๖	นายพนาไพร ศิริรัตน์	ประถมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๔,๓๖๐ (๑๔๕๓๐.x๑๒)	-	-	๑๗๔,๓๖๐
	กองคลัง											
๑๗	นายธงชัย บุตราช	บริหาธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๔๘๓,๙๖๐ (๔๐๓๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๒๕,๙๖๐
๑๘	นางสาวกุลธิดา บรรไพร	บริหาธุรกิจมหาบัณฑิต สาขา บริหารธุรกิจ	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๕๓๗,๙๖๐ (๔๔๘๓๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๕๕,๙๖๐
๑๙	นางสาวชญานี โพธิ์ชัย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๒๐๕,๒๐๐ (๑๗๑๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๕,๒๐๐
๒๐	นางสาวอุไรวรรณ นนท์คำวงค์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓,๒๑๔,๘๐๐ (๒๖๗๙๐x๑๒)	-	-	๓,๒๑๔,๘๐๐
๒๑	นางสุภาวดี พลาดสุ	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา บับริหารธุรกิจ	๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๔๕๐,๗๒๐ (๓๗๕๖๐x๑๒)	-	-	๔๕๐,๗๒๐
	พนักงานจ้าง											
๒๒	นางสาวกมลวรรณ พรหมพินิจ	ปริญญาตรี สาขา บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๘,๔๘๐ (๑๖๕๔๐x๑๒)	-	-	๑๙๘,๔๘๐
	กองช่าง											
๒๓	นายอุทัย วงษ์ยา	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมศิลป์	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๔๕๗,๓๒๐ (๓๘๑๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๙๙,๓๒๐
๒๔	**ว่าง**	-	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๒๕	นายพงษ์ศักดิ์ ฮุยพิทักษ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขา ช่างก่อสร้าง	๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑๘๐,๒๔๐ (๑๕๐๒๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๒๔๐
๒๖	นางสาวนงลักษณ์ ทิพสิงห์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รปม.)	๕๖-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๖-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๗๗,๐๐๐ (๓๙๗๕๐ x ๑๒)	-	-	๔๗๗,๐๐๐

	พนักงานจ้าง											
๒๗	นางสาววราภรณ์ หาดสูง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขา การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๙,๙๖๐ (๑๘๓๓๐x๑๒)	-	-	๒๑๙,๙๖๐
๒๘	นายวิจิตร ฮามวงค์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๓๐,๐๔๐ (๑๙๑๗๐x๑๒)	-	-	๒๓๐,๐๔๐
๒๙	นายธานี ขวากุพันธ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อุตสาหกรรม สาขาโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๙๒,๑๒๐ (๑๖๐๑๐x๑๒)	-	-	๑๙๒,๑๒๐
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>											
๓๐	**ว่าง**	-	๕๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๕๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓๑	**ว่าง**	-	๕๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๕๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓๒	นางสิริพิชชา นาพงษ์	รัฐประศาสนศาตรมหาบัณฑิต สาขา รัฐประศาสนศาตร์	๕๖-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๖-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๗๐,๒๘๐ (๓๙๑๙๐ x ๑๒)	-	-	๔๗๐,๒๘๐
	พนักงานจ้าง											
๓๓	นางสาววิไลลักษณ์ พลาดสุ	บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๒,๙๖๐ (๑๖๐๘๐x๑๒)	-	-	๑๙๒,๙๖๐
๓๔	นายพิษณุ กุลวงษ์	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สัตวศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	๒๐๘,๖๘๐ (๑๗๓๙๐x๑๒)	-	-	๒๐๘,๖๘๐
๓๕	นายธงชัย พลาดสุ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (รถขยะ)			พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (รถขยะ)		๑๖๓,๒๐๐ (๑๓๖๐๐x๑๒)			๑๖๓,๒๐๐
	<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u>											
๓๖	นางสาวสุภาภรณ์ พรมรัตน์	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา	๕๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๐๕,๘๐๐ (๔๒๑๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๔๗,๘๐๐
๓๗	นางสาวพัชรี วิเศษชู	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รปม.)	๕๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๔๖,๓๖๐ (๔๕๕๓๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๖๔,๓๖๐
๓๘	นายเสกสรรค์ เมืองโคตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การจัดการทั่วไป	๕๖-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๖-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๗๐,๒๘๐ (๓๙๑๙๐ x ๑๒)	-	-	๔๗๐,๒๘๐
๓๙	นางสาวกนกอร คินาพิทย์	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๖-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๕๖-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๖๕,๖๘๐ (๒๒๑๔๐x๑๒)	-	-	๒๖๕,๖๘๐
	พนักงานจ้าง											
๔๐	นางสาวทัญญุตรี อุบลเลิศ	ปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๓๔๓,๙๒๐ (๒๘๖๖๐x๑๒)	-	-	๓๔๓,๙๒๐

	กองการศึกษา												
๔๑	ว่าง	-	๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๔๒	ว่าง	-	๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๔๓	นางสมพาน นุบาล	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๕๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๕๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๗๙,๔๔๐ (๓๑๖๒๐ x ๑๒)	-	-	๓๗๙,๔๔๐
๔๔	นางอมรรัตน์ สิงหสกุลวงศ์	รัฐประศาสนศาตรมหาบัณฑิต สาขา การจัดการภาครัฐและกฎหมายประชาชน	๕๖-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๖-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๙๗,๘๘๐ (๔๑๔๙๐ x ๑๒)	-	-	๔๙๗,๘๘๐
๔๕	ว่าง	ปริญญา สาขาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชก./ชพ.	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชก./ชพ.	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
๔๖	นางสมคิด พรมหากุล	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา ปฐมวัย	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๗	ครู	คศ.๒	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๗	ครู	คศ.๒	๔๗๖,๒๘๐ (๓๙๖๙๐ x ๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	เงินอุดหนุน
๔๗	นางสุณิษา ขอคำ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา ปฐมวัย	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๘	ครู	คศ.๒	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๘	ครู	คศ.๒	๔๖๐,๕๖๐ (๓๘๓๘๐ x ๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	เงินอุดหนุน
๔๘	นางอรุณรัตน์ สุวรรณรัตน์	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา ปฐมวัย	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๙	ครู	คศ.๒	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๙	ครู	คศ.๒	๔๗๒,๔๔๐ (๓๙๓๗๐ x ๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	เงินอุดหนุน
๔๙	ว่าง	-	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๐	ครู	คศ.๒	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๐	ครู	คศ.๒	๒๙๘,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง											
๕๐	นางสุภาวดี พลอาษา	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รปม.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๙,๗๒๐ (๑๘๓๑๐x๑๒)	-	-	๒๑๙,๗๒๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๕๑	นางสาวศยามล แสนมะฮุง	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) สาขา บริหารธุรกิจ	๕๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๕๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๘๓,๔๔๐ (๒๓๖๒๐x๑๒)	-	-	๒๘๓,๔๔๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน โดยการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุม เชิงปฏิบัติการ และสนับสนุนทุนการศึกษา

แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลกุสุมาลย์โดยให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลทุกตำแหน่งมีโอกาสได้รับการพัฒนาในระยะเวลา ๓ ปี เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ต้องจัดทำแผนเพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ โดยการปฏิบัติการหรือสัมมนา การสอนงาน การให้คำปรึกษาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒. หลักสูตรในการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ

๓. หลักสูตรด้านการบริหาร

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้กำหนดคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีความประพฤติมีสำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่ายตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อันส่งผลให้ส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติฐานะของพนักงานเทศบาลทำให้ผู้ประพฤติที่เลื่อมใน ศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป

(๑) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงให้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับข้าราชการ

(๒) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

(๓) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงมีทัศนคติที่ดีและการพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๔) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

(๕) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถรอบครอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

(๖) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเต็มที่

(๗) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๘) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิด การช่วยทำงานและการแก้ไขปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

(๙) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเป็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

(๑๐) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๑๑) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี

(๑๒) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

(๑๓) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนที่จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานอื่นหรือบุคคล ซึ่งทราบว่าอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ ไป

(๑๔) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงปฏิบัติให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

(๑๕) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่รับไว้มีมูลค่าเกินกว่าปกติด้วยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินตามสมควรแก่กรณี

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนั้น เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิม เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานมีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบรหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณรงค์ สายอุราช)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๑๒๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

.....

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและเทศบาลตำบลกุสุมาลย์มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

/๒. ศึกษาวิเคราะห์...

๒. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๓. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๔. ศึกษาวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๕. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณรงค์ สายอุราช)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โทร. ๐ ๔๒๗๖ ๙๓๑๘

ที่ สน ๕๓๐๐๑/ ๒๐๔ **วันที่** ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ทุกท่าน

คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ที่ ๑๒๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัด เทศบาลตำบลกุสุมาลย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ และขอให้คณะกรรมการเตรียมเอกสาร สถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด ให้ฝ่ายเลขาก่อนวันประชุมเพื่อเตรียมการวิเคราะห์ค่างานและอัตรากำลังคนด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายณรงค์ สายอุราช)
ประธานกรรมการ/
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

รับทราบ

ปลัดเทศบาล .....

รองปลัดเทศบาล .....

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล .....

ผู้อำนวยการกองคลัง .....

ผู้อำนวยการกองช่าง .....

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ .....

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม .....

ผู้อำนวยการกองการศึกษา .....

หน่วยตรวจสอบภายใน .....

เจ้าพนักงานธุรการ .....

นักทรัพยากรบุคคล .....

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ที่ ๑๒๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๑.๒.๕ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ -๒๕๗๒

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ผู้เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณรงค์ สายอุราช นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์	ประธานกรรมการ		
๒	นายอนุชา ภิญญะพงษ์ ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์	กรรมการ		
๓	นางสาวกุลธิดา บรรไพร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง รักษาการใน ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง และ ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ		
๔	นายอุทัย วงษ์ยา	กรรมการ		
	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม			
๕	นางสาวสุภาภรณ์ พรมรัตน์ ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ		
๖	นางสาวศยามล แสนมะฮุง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ		
๗	นางสาวจิตรตา สายอุราช รองปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ		
๘	นางสาวปารดา คำมา เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๙	นางสาวฐิติพรรณ์ ยะไชยศรี นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
****

ผู้มาประชุม

๑. นายณรงค์ สายอุราช	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุชา ภิญญะพงษ์	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์	กรรมการ
๓. นางสาวกุลธิดา บรรไพร	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง รก.ในตำแหน่ง ผอ.กองคลัง และ ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
๔. นายอุทัย วงษียา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง รก.ในตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาภรณ์ พรมรัตน์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๖. นางสาวศยามล แสนมะฮุง	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นางสาวจิตรตา สายอุราช	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ รก.ในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางสาวปารดา คำมา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวฐิติพรรณ์ ยะไชยศรี	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายณรงค์ สายอุราช (ประธานกรรมการ)

- เมื่อคณะกรรมการฯ ทุกท่านมาพร้อมกันแล้ว ผมขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)
- ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ที่ ๑๒๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

/โดยให้คณะ...

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จัดทำแผนโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลในระยะเวลา ๓ ปี

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เพื่อพิจารณา**

นายณรงค์ สายอุราช (ประธานกรรมการ) - ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งและชักซ้อมเรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ มีใจความสำคัญว่า ในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- ให้ฝ่ายเลขานุการสรุปตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ รวมถึงภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน

นางสาวจิตรตา สายอุราช (กรรมการ/เลขานุการ) - ขอนำเสนอข้อมูลปัจจุบัน ดังนี้ค่ะ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๓ งานทะเบียนราษฎร
๑.๔ งานรักษาความสงบ
๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑.๖ งานกิจการสภา
๑.๗ งานรัฐพิธี
๑.๘ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๑.๙ งานสังคมสงเคราะห์
๑.๒๐ งานพัฒนาชุมชน
๑.๒๑ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๒. กองคลัง

ฝ่ายบริหารงานการคลัง

๒.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน
๒.๒ งานการเงินและบัญชี
๒.๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป

/๓. กองช่าง...

๓. กองช่าง

ฝ่ายการโยธา

๓.๑ งานสาธารณูปโภค

๓.๒ งานออกแบบแผนและการก่อสร้าง

๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๔.๑ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๒ งานบริการสาธารณสุข

๔.๓ งานรักษาความสะอาด

๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ

๔.๕ งานป้องกันและควบคุมโรค

๔.๖ งานสัตวบาล

๔.๗ งานบริหารงานทั่วไป

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๕.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๒ งานงบประมาณ

๕.๓ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

๕.๔ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

๕.๕ งานนิติการ

๕.๖ งานบริหารงานทั่วไป

๖. กองการศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

๖.๑ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๖.๒ งานบริหารการศึกษา

๖.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๖.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนาธรรม

๖.๕ งานบริหารงานทั่วไป

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

๗.๑ งานตรวจสอบภายใน

การกำหนดตำแหน่งแต่ละส่วนราชการหากพิจารณาจากรายได้ของเทศบาลและภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีแล้ว ปรากฏว่าปัจจุบันค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นนั้นเกิน ร้อยละ ๔๐ ของรายได้แล้ว และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์เกิดประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงรายงานกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ที่มีอยู่ในปัจจุบันดังต่อไปนี้

/กรอบอัตรา...

กรอบอัตรากำลังปัจจุบันที่มีอยู่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอนุชา ภิญญะพงษ์	ปลัดเทศบาล ระดับ กลาง	
๒	นางสาวจิตรตา สายอุราช	รองปลัดเทศบาล ระดับต้น	
๑) สำนักปลัดเทศบาล			
๓		หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับ ต้น	ว่างเดิม
	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ		
๔		หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับ ต้น	ว่างเดิม
๕	นางสาวเยาวเรศ วิเศษชู	นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ	
๖	นางสาวฐิตพรรณ์ ยะไชยศรี	นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ	
๗	นางสาวนวนิต แก้วหนองสังข์	นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ	
๘	นางอารีวรรณ กลิ่นกล้า	เจ้าพนักงานทะเบียน ระดับ ปฏิบัติงาน	
๙	นางสาวปารดา คำมา	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน	
๑๐	จ.ส.อ.ศุภชัย คุณสัตย์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ระดับ ชำนาญงาน	
๑๑	นายกิตติพงษ์ ทะชัยวงศ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ระดับ ปฏิบัติงาน	
	ลูกจ้างประจำ		
๑๒	นายนพพร คำธิศรี	พนักงานขับรถยนต์	
๑๓	นายวันนา สุดา	พนักงานขับรถยนต์	
	พนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจ		
๑๔	นายกุมภา มอญปาก	พนักงานขับรถยนต์	
๑๕	นางสาวนิชาภา พลาดสุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๖	นายพนาไพร ศิริรัตน์	พนักงานขับรถยนต์	
	พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป		
๑๗	นายสมคิด พลาดสุ	คนงานทั่วไป	
๑๘	นายปกรณ์เดช สายระวงศ์	พนักงานดับเพลิง	
๑๙	นายเกรียงศักดิ์ ขวากุพันธ์	คนงานทั่วไป	
๒๐	นางสาวรัตนาวดี พลอาสา	คนงานทั่วไป	
๒๑	นางสาวดรุณี เดชพระจันทร์	คนงานทั่วไป	
๒) กองคลัง			
๒๒	นายธงชัย บุตราช	ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ต้น	
	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการคลัง		
๒๓	นางสาวกุลธิดา บรรไพร	หน.ฝ่ายบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น	
๒๔	นางสุภาวดี พลาดสุ	นักวิชาการพัสดุ ระดับ ชำนาญการ	
๒๕	นางสาวอุไรวรรณ นนท์คำวงค์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ชำนาญงาน	
๒๖	นางสาวชญานี โพธิ์ชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน	
	พนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจ		
๒๗	นางสาวกมลวรรณ พรหมพินิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
	พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป		
๒๘		คนงานทั่วไป	ว่างเดิม

๓) กองช่าง			
๒๙	นายอุทัย วงษียา	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น	
	๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
๓๐		หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ระดับ ต้น	ว่างเดิม
๓๑	นางสาวนงลักษณ์ ทิพสิงห์	นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ	
๓๒	นายพงษ์ศักดิ์ ฮุยพิทักษ์	นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน	
๓๓		นายช่างโยธา	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจ		
๓๔	นายวิจิตร ฮามวงศ์	พนักงานขับรถยนต์	
๓๕	นางสาววราภรณ์ หาดสูง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๖	นายธานี ขวากุพันธ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
	พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป		
๓๗		คนงานทั่วไป	ว่างเดิม
๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๓๘		ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น	ว่างเดิม
	๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
๓๙		หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น	ว่างเดิม
๔๐	นางสิริพิชชา นาพงษ์	นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ	
	พนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจ		
๔๑	นายพิษณุ กุลวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	
๔๒	นายธงชัย พลาดสุ	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	
๔๓	นางสาววิไลลักษณ์ พลาดสุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
	พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป		
๔๔	นายสุริยันต์ สุวรรณคำ	คนงานประจำรถขยะ	
๔๕	นายประจวบ เที่ยงสันเทียะ	คนงานประจำรถขยะ	
๔๖	นายมิตร แก้วระคุณ	คนงานทั่วไป	
๔๗		คนงานทั่วไป	ว่างเดิม
๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
๔๘	นางสาวสุภาภรณ์ พรมรัตน์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระดับ ต้น	
	๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๔๙	นางสาวพัชรี วิเศษชู	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น	
๕๐	นายเสกสรรค์ เมืองโคตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ	
๕๑	นางสาวกนกอร คินาพิทย์	นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ	
	พนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจ		
๕๒	นางสาวทัญญุตรี อุบลเลิศ	ผู้ช่วยนักวิชาการระบบคอมพิวเตอร์	
	พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป		
๕๓	นายเชษฐา พลาดอินทร์	คนงานทั่วไป	

/๖)กองการศึกษา...

๖) กองการศึกษา			
๕๔		ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับ ต้น	ว่างเดิม
	๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา		
๕๕		หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ระดับ ต้น	ว่างเดิม
๕๖	นางสมพาน นุบาล	นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ	
๕๗	นางอมรรัตน์ สิงหสกุลวงศ์	นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ	
๕๘		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่างเดิม
๕๙	นางสมคิด พรมหากุล	ครู คศ.๒	
๖๐	นางอรุณรัตน์ สุวรรณรัตน์	ครู คศ.๒	
๖๑	นางสุณิษา ขอคำ	ครู คศ.๒	
๖๒		ครู คศ.๒	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจ		
๖๓	นางสาวสุภาวดี พลอาษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๗) หน่วยตรวจสอบภายใน			
๖๔	นางสาวศยามล แสนมะฮุง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ	
		ปฏิบัติการ	

- ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) มีพนักงานเทศบาล ๓๓ อัตรา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ อัตรา พนักงานครู ๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๑๒ อัตรา รวม ๖๔ อัตรา แต่เมื่อคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามหนังสือซักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ ซึ่งคิดคำนวณด้วยอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.๒๕๖๙ (บัญชี ๖) แล้วนั้น ปรากฏว่า ภาระค่าใช้จ่ายเกิน ร้อยละ ๔๐ **เป็นร้อยละ ๔๓.๕๑** (ตามเอกสารประกอบหมายเลข ๑) ตามหนังสือคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙) **ข้อ ๗.๙** ให้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของยอดรวมเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนในแต่ละปี (กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคล**ให้ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณที่ผ่านมาได้**) จากข้อมูลรายจ่ายจริงประโยชน์ตอบแทนอื่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ **ค่าใช้จ่ายจริง ๒,๑๙๐,๑๒๙ บาท** เมื่อลองปรับลดประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นลง ได้ต่ำที่สุดเพียง **ร้อยละ ๑๒ เป็นเงิน ๒,๓๑๕,๔๗๑ บาท** อยู่ในเงื่อนไขของข้อ ๗.๙ ไม่ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจริงปีที่ผ่านมา แต่ภาระค่าใช้จ่ายก็ยังอยู่ที่ **ร้อยละ ๔๒.๓๗** ยังเกินกว่าที่มาตรา ๓๕ กำหนด และเมื่อยุบเลิกตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑.นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒.พนักงานจ้างทั่วไปกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓.พนักงานจ้างทั่วไปกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๔.พนักงานจ้างทั่วไปกองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ อัตรา

ประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๑๒ เป็นเงิน ๒,๒๓๙,๓๑๖ บาท

ภาระค่าใช้จ่ายจะอยู่ที่ ร้อยละ ๔๐.๙๘ (ตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒) ซึ่งยังเกินร้อยละ ๔๐ อยู่ ซึ่งดิฉันนำเรียนข้อมูลเพียงเท่านี้ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาร่วมกันเพื่อหาแนวทางต่อไป

/-จากข้อมูล...

นายณรงค์ สายอุราช (ประธานกรรมการ) - จากข้อมูลที่ฝ่ายเลขาได้รวบรวมมา เมื่อยังเกินร้อยละ ๔๐ อยู่ แนวทางแก้ไขปัญหาจึงเห็นควรพิจารณาปรับให้จ้างพนักงานจ้างทั่วไปอีก ๙ อัตรา ที่สัญญาจ้างจะสิ้นสุด ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นี้ ให้เป็นลักษณะจ้างเหมาบริการแทนเนื่องจากภาระงานยังมีมากแต่จำเป็นต้องลดภาระค่าใช้จ่ายเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๔๕๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางการเยียวยาพนักงานจ้างกรณีปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๕ฯ **ข้อ ๒** กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างที่มีแนวโน้มใกล้เคียงหรือเต็มร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**พิจารณาดำเนินการจ้างพนักงานจ้างบุคคลดังกล่าวให้เป็นลักษณะจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาแทน** โดยไม่ให้มีการปลดออกเว้นแต่พนักงานจ้างมีความสมัครใจที่จะลาออกเอง (ตามเอกสารหมายเลข ๓) ให้ฝ่ายเลขาลองคำนวณภาระค่าใช้จ่ายว่าเมื่อปรับแล้วภาระค่าใช้จ่ายยังเกินหรือไม่

นางสาวจิตรตา สายอุราช (กรรมการ/เลขานุการ) – เมื่อลองคำนวณปรับได้ข้อมูลดังนี้ค่ะ (ตามเอกสารหมายเลข ๔)

๑. **ยุบเลิกตำแหน่งดังนี้**

๑.นายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๒.พนักงานจ้างทั่วไปกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
๓.พนักงานจ้างทั่วไปกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
๔.พนักงานจ้างทั่วไปกองสาธารณสุขฯ	จำนวน ๔ อัตรา
๕.พนักงานจ้างทั่วไปกองยุทธศาสตร์ฯ	จำนวน ๑ อัตรา
๖.พนักงานจ้างทั่วไปสำนักปลัด	จำนวน ๕ อัตรา
รวมยุบเลิกตำแหน่งทั้งสิ้น	จำนวน ๑๓ อัตรา

๒. **ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๑๓**
เป็นเงิน ๒,๓๑๓,๖๐๖ บาท (ข้อ ๗.๙ ไม่น้อยกว่าค่าใช้จ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ๒,๑๙๐,๓๑๖ บาท)

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นจะได้ **ร้อยละ ๓๙.๔๓** ซึ่งถือว่าไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕

นายณรงค์ สายอุราช (ประธานกรรมการ) - ตามที่ฝ่ายเลขาได้นำเสนอข้อมูลมานั้นมีคณะกรรมการท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือมีข้อเสนอแนะ หรือมีข้อทักท้วงใดหรือไม่

มติที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้ยุบเลิกตำแหน่งนายช่างโยธา ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ๑๒ อัตรา รวมเป็นยุบเลิก ๑๓ อัตรา และปรับประมาณการผลประโยชน์ตอบแทนอื่นไว้ ร้อยละ ๑๓ เพื่อปรับลดภาระค่าจ่ายด้านการบริหารบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง อื่นๆ**

นายณรงค์ สายอุราช (ประธานกรรมการ) - มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถาม หรือมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม **ไม่มี**

นายณรงค์ สายอุราช (ประธานกรรมการ) - หากไม่มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ผมขอเลิกการประชุม

/ปิดการประชุม

ปิดการประชุม **๑๒.๐๐ น.**

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวจิตรัตา สายอุราช)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ สายอุราช)
ประธานกรรมการ

๑๐
๒๗ ก.ย. ๖๙

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอกุสุมาลย์
เลขที่รับ ๑๗ ส่วนที่ ๒๐๒๐
วันที่ ๒๙ กันยา ๖๙ วันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๙
เวลา เวลา ๑๐.๐๐ น.
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร (กง.นถ.) โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๕๒๒๒
ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๑๖ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอเต่างอย และอำเภอนิคมน้ำอูน)

ก.ท.จ. สกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียนมติ ก.ท.จ สกลนคร เกี่ยวกับเรื่องการโอน (ย้าย) การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และเรื่องอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการโดยเร็วให้ เทศบาลทราบก่อน เพื่อดำเนินการแล้วจึงแจ้งหนังสือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนครลงนามให้ เทศบาลทราบภายหลัง

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร จึงได้ส่งมติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ มาเพื่อแจ้งเทศบาลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติของ ก.ท.จ.สกลนคร ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ
- ท้องถิ่นอำเภอกุสุมาลย์ เสนอ

(นายจรัสพงศ์ คำดอกรัก)
เลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

อนุมัติ ๑๒๕๗ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
วันที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ 18 กันยายน ๒๕๖๙
วันที่ 18 กันยายน ๒๕๖๙ สป. แผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ และแผนพัฒนาบุคลากร
๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

(นางสาวฐิติพรรณ์ ยะไชยศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิตรดา สายอุราช)
รองปลัดเทศบาล รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์
- เพื่อโปรดทราบ

(นายอนุชา ภิญญะพงษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ สน ๐๐๒๓.๔/๓๖๙
ลงรับที่ ๒๙ ก.ย. ๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์
○ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล
☑ เพื่อทราบ
○ เพื่อถือปฏิบัติ
☑ เพื่อดำเนินการต่อไป
○ รายงานให้อำเภอทราบภายใน

☐ ทราบ
☐ ถือปฏิบัติ
☐ ดำเนินการต่อไป

(นายณรงค์ สายอุราช)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

(นางสาวอรวรรณ ศรีระวรรณ)
ท้องถิ่นอำเภอกุสุมาลย์

"สกลนครเมืองแห่งความสุข"

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

๕.๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาล

ที่	อำเภอ	เทศบาล	ทต.ดำเนินการจัดทำแผนใช้แผนเดิม/เปลี่ยนแปลง	รายการที่เสนอขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงในปี พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒					อัตรากำลัง			ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี			มติ ก.ท.จ. สกลนคร
				การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	อัตรายุบเลิก	อัตรากำหนดเพิ่ม	อัตรากำลังทั้งหมด (อัตรา)	ตำแหน่งว่าง (อัตรา)	ตำแหน่งที่มีคนครอง (อัตรา)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๔๒	พังโคน	ทต.พังโคน	เปลี่ยนแปลง	กำหนดเพิ่ม	สำนักปลัดเทศบาล	เจ้าพนักงานเทศกิจ '56-2-01-4804-000	-	๑	๓๓๕	๑๓	๕๕	๓๔.๕๘	๓๔.๐๓	๓๓.๔๒	เห็นชอบ
				กำหนดเพิ่ม	กองคลัง	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑							เห็นชอบ
				กำหนดเพิ่ม	กองคลัง	พนักงานขับรถยนต์	-	๑							เห็นชอบ
				กำหนดเพิ่ม	กองคลัง	คนงาน	-	๑							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	[illegible]	คนงานประจำรถยนต์	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	กองการศึกษา	นักสันทนาการ ๕๖-๒-๐๔-๓๔๐๖-๐๐๑	๑	-							เห็นชอบ
				กำหนดเพิ่ม	กองการศึกษา	นักวิชาการศึกษา ๕๖-๒-๐๔-๓๔๐๓-๐๐๓		๑							เห็นชอบ
รวม							๒	๕							
๔๓	พังโคน	ทต.โพนย่อง	เปลี่ยนแปลง	กำหนดเพิ่ม	สำนักปลัดเทศบาล	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕๖-๒-๒๐๑-๓๔๓๐-๐๐๑	-	๑	๑๐๙	๓๖	๙๑	๓๓.๖๐	๓๔.๒๘	๓๔.๔๙	เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	กองคลัง	นายช่างสำรวจ ๕๖๒๐๔๔๗๐๓๐๐๑	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	กองช่าง	วิศวกรโยธา ๕๖๒๐๕๓๗๐๑๐๐๓	๑	-							ไม่เห็นชอบ
				กำหนดเพิ่ม	กองช่าง	นักจัดการงานทั่วไป ๕๖-๒-๐๕-๓๓๐๑-๐๐๕	-	๑							ไม่เห็นชอบ
				กำหนดเพิ่ม	กองช่าง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑							เห็นชอบ
				กำหนดเพิ่ม	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑							เห็นชอบ
รวม							๒	๔							
๔๔	พังโคน	ทต.พังโคนหรีจำปา	เปลี่ยนแปลง	ยุบเลิกตำแหน่ง	สำนักปลัดเทศบาล	ภารโรง	๑	-	๖๐	๙	๕๑	๓๙.๕๙	๓๘.๓๘	๓๙.๒๔	เห็นชอบ
รวม							๑	-							
๔๕	พังโคน	ทต.แร่	ใช้แผนเดิม	-	-	-	-	-	๗๕	๑๕	๖๐	๓๓.๒๙	๓๓.๓๑	๓๓.๓๔	เห็นชอบ
รวม							-	-							
๔๖	กุสุมาลย์	ทต.กุสุมาลย์	เปลี่ยนแปลง	ยุบเลิกตำแหน่ง	สำนักปลัดเทศบาล	พนักงานดับเพลิง	๑	-	๕๔	๑๒	๖๕	๓๙.๕๓	๓๙.๓๗	๓๙.๒๔	เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	สำนักปลัดเทศบาล	คนงานทั่วไป	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	สำนักปลัดเทศบาล	คนงานทั่วไป	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	สำนักปลัดเทศบาล	คนงานทั่วไป	๑	-							เห็นชอบ

ที่	อำเภอ	เทศบาล	การตรวจสอบ	มติ ก.ท.จ.สกลนคร
๓๑	พรรณานิคม	ทต.ไร่	เทศบาลในเขตจังหวัดสกลนครจำนวน ๖๖ แห่ง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ รายละเอียดประกอบด้วย ๑. หลักการและเหตุผล ๒. เป้าหมายการพัฒนา ๓) หลักสูตรการพัฒนา ๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา ๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ๖) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา	เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาล จำนวน ๖๙ แห่ง
๓๒		ทต.นาหัวบ่อ		
๓๓		ทต.พรรณานคร		
๓๔	บ้านม่วง	ทต.บ้านม่วง		
๓๕		ทต.ห้วยหลัว		
๓๖	อากาศอำนวย	ทต.อากาศอำนวย		
๓๗		ทต.สามัคคีพัฒนา		
๓๘		ทต.บะหว้า		
๓๙		ทต.โพนแพง		
๔๐	อากาศอำนวย	ทต.วาใหญ่		
๔๑		ทต.ท่าก้อน		
๔๒	พังโคน	ทต.พังโคน		
๔๓		ทต.ไฮหย่อง		
๔๔		ทต.พังโคนศรีจำปา		
๔๕		ทต.แร่		
๔๖	กุสุมาลย์	ทต.กุสุมาลย์		
๔๗	เจริญศิลป์	ทต.เจริญศิลป์		
๔๘	วาริชภูมิ	ทต.วาริชภูมิ		
๔๙		ทต.คำบ่อ		
๕๐		ทต.ปลาโหล		
๕๑		ทต.หนองลาด		
๕๒	คำตากล้า	ทต.คำตากล้า		
๕๓		ทต.แพด		
๕๔		ทต.หนองบัวสิม		
๕๕	ส่องดาว	ทต.ส่องดาว		
๕๖		ทต.ท่าศิลา		
๕๗		ทต.ส่องดาวหนองแดง		
๕๘		ทต.ปทุมวาปี		
๕๙		ทต.วัฒนา		

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

๕.๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาล

ที่	อำเภอ	เทศบาล	ทต.ดำเนินการจัดทำแผนใช้แผนเดิม/เปลี่ยนแปลง	รายการที่เสนอขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงในปี พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒					อัตรากำลัง			ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี			มติ ก.ท.จ. สกลนคร
				การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง	สังกัด	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	อัตรายุบเลิก	อัตรากำหนดเพิ่ม	อัตรากำลังทั้งหมด (อัตรา)	ตำแหน่งว่าง (อัตรา)	ตำแหน่งที่มีคนครอง (อัตรา)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๔๒	พังโคน	ทต.พังโคน	เปลี่ยนแปลง	กำหนดเพิ่ม	สำนักปลัดเทศบาล	เจ้าพนักงานเทศกิจ '56-2-01-4804-000	-	๑	๑๑๔	๓๑	๘๙	๓๔.๕๘	๓๔.๐๑	๓๓.๔๒	เห็นชอบ
				กำหนดเพิ่ม	กองคลัง	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑							เห็นชอบ
				กำหนดเพิ่ม	กองคลัง	พนักงานขับรถยนต์	-	๑							เห็นชอบ
				กำหนดเพิ่ม	กองคลัง	คนงาน	-	๑							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	กองการศึกษา	นักสันทนาการ ๕๖-๒-๐๘-๓๘๐๒-๐๐๑	๑	-							เห็นชอบ
				กำหนดเพิ่ม	กองการศึกษา	นักวิชาการศึกษา ๕๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑		๑							เห็นชอบ
รวม							๒	๕							
๔๓	พังโคน	ทต.ไชยยอง	เปลี่ยนแปลง	กำหนดเพิ่ม	สำนักปลัดเทศบาล	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕๖-๒-๒๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	-	๑	๑๐๙	๑๖	๙๑	๓๓.๖๐	๓๔.๒๘	๓๔.๙๙	เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	กองคลัง	นายช่างสำรวจ ๕๖๒๐๔๙๗๐๑๐๐๑	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	กองช่าง	วิศวกรโยธา ๕๖๒๐๕๗๗๐๑๐๐๑	๑	-							ไม่เห็นชอบ
				กำหนดเพิ่ม	กองช่าง	นักจัดการงานทั่วไป ๕๖-๒-๐๕-๗๑๐๑-๐๐๔	-	๑							ไม่เห็นชอบ
				กำหนดเพิ่ม	กองช่าง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑							เห็นชอบ
				กำหนดเพิ่ม	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑							เห็นชอบ
รวม							๒	๔							
๔๔	พังโคน	ทต.พังโคนหรีจำปา	เปลี่ยนแปลง	ยุบเลิกตำแหน่ง	สำนักปลัดเทศบาล	ภารโรง	๑	-	๖๐	๙	๕๑	๓๗.๕๔	๓๘.๓๘	๓๙.๒๔	เห็นชอบ
รวม							๑	-							
๔๕	พังโคน	ทต.แร่	ใช้แผนเดิม	-	-	-	-	-	๗๕	๑๕	๖๐	๓๓.๒๙๙	๓๓.๓๓	๓๓.๓๔	เห็นชอบ
รวม							-	-							
๔๖	กุสุมาลย์	ทต.กุสุมาลย์	เปลี่ยนแปลง	ยุบเลิกตำแหน่ง	สำนักปลัดเทศบาล	พนักงานดับเพลิง	๑	-	๕๔	๑๒	๖๔	๓๙.๔๓	๓๙.๓๙	๓๙.๒๔	เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	สำนักปลัดเทศบาล	คนงานทั่วไป	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	สำนักปลัดเทศบาล	คนงานทั่วไป	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	สำนักปลัดเทศบาล	คนงานทั่วไป	๑	-							เห็นชอบ

มติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

๕.๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาล

ที่	อำเภอ	เทศบาล	ทต.ดำเนินการจัดทำแผนใช้แผนเดิม/เปลี่ยนแปลง	รายการที่เสนอขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ในปี พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒					อัตรากำลัง			ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี			มติ ก.ท.จ. สกลนคร
				การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	อัตรายุบเลิก	อัตรากำหนดเพิ่ม	อัตรากำลังทั้งหมด (อัตรา)	ตำแหน่งว่าง (อัตรา)	ตำแหน่งที่มีคนครอง (อัตรา)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
				ยุบเลิกตำแหน่ง	สำนักปลัดเทศบาล	คนงานทั่วไป	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	กองคลัง	คนงานทั่วไป	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	กองคลัง	นายช่างโยธา ๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	กองคลัง	คนงานทั่วไป	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	๓	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานทั่วไป (โรงฆ่าสัตว์)	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานทั่วไป (สวนสาธารณะฯ)	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	-							เห็นชอบ
				รวม			๓๓	-							เห็นชอบ
๔๗	เจริญศิลป์	ทต.เจริญศิลป์	เปลี่ยนแปลง	ยุบเลิกตำแหน่ง	สำนักปลัดเทศบาล	พนักงานดับเพลิง	๑	-	๘๕	๘	๗๐	๓๓.๖๐	๓๓.๗๐	๓๓.๗๕	เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	สำนักปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	สำนักปลัดเทศบาล	พนักงานดับเพลิง	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	สำนักปลัดเทศบาล	พนักงานขับรถยนต์	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	กองคลัง	คนงาน	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	กองช่าง	คนสวน	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	กองช่าง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	-							เห็นชอบ
				ยุบเลิกตำแหน่ง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	๑	-							เห็นชอบ
				รวม			๘	-							เห็นชอบ
๔๘	วาริชภูมิ	ทต.วาริชภูมิ	เปลี่ยนแปลง	กำหนดเพิ่ม	กองการศึกษา	ครู (เงินอุดหนุน)	-	๑	๒๗	๑๑	๑๖	๓๓.๓๘	๓๒.๗๕	๓๓.๐๕	เห็นชอบ
				กำหนดเพิ่ม	กองการศึกษา	ครู (เงินอุดหนุน)	-	๑							เห็นชอบ
				กำหนดเพิ่ม	กองการศึกษา	ครู (เงินอุดหนุน)	-	๑							เห็นชอบ
				กำหนดเพิ่ม	กองการศึกษา	ครู (เงินอุดหนุน)	-	๑							เห็นชอบ
				กำหนดเพิ่ม	กองการศึกษา	ครู (เงินอุดหนุน)	-	๑							เห็นชอบ

ต่อฉบับ

ที่ สน ๕๓๐๐๑/๕๐๕

สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
ถนนนิตโย สน ๔๗๒๑๐

๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ (เพิ่มเติม)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางสรุปกรอบอัตรากำลังฯ (แบบ ๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง (แบบ ๒) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง (แบบ ๓) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ และได้ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ไปแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน นั้น

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงขอส่งเอกสารเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ สายอุราช)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๗๖-๙๓๑๘

๑ กย ๖๙

"สกลนครเมืองแห่งความสุข"

ปลัดเทศบาล
หัวหน้าหน่วยงาน
ตรวจ
พิมพ์

คู่ฉบับ

ที่ สน ๕๓๐๐๑/๔๕๑๗

สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
ถนนนิตโย สน ๔๗๒๑๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารประกอบการขออนุมัติยุบเลิก (๑-๖) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ฉบับเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จะครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นี้ โดยต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด เทศบาลตำบลกุสุมาลย์จึงได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้นใหม่ ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ขอเรียนว่าได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒ เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ สายอุราช)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๗๖-๙๓๑๘

"สกลนครเมืองแห่งความสุข"

๒๖ ธ.ค. ๖๙

.....ปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าหน่วยงาน
.....ตรวจ
.....พิมพ์